

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu poskytovatelům sociálních služeb a posouzení žádosti o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory poskytování sociálních služeb s nadregionálním či celostátním charakterem pro rok 2026

I. Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) v návaznosti na § 104, odst. 3 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (také jen ZSS) a na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (dále jen zákon o rozpočtových pravidlech) stanovuje pro účely dotačního řízení a pro účely posouzení žádosti o dotaci ze státního rozpočtu poskytovatelů sociálních služeb v oblasti podpory poskytování sociálních služeb a požadavku na dotaci tuto Metodiku.
2. MPSV podle metodiky postupuje při poskytnutí dotace na podporu sociálních služeb majících nadregionální či celostátní charakter ve smyslu § 104 odst. 3 písm. a) ZSS pro rok 2026.
3. Metodika a její přílohy upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání žádosti, pravidla a postup pro posouzení žádosti a hodnocení rozpočtu. Metodika dále vymezuje kompetence a role MPSV a postup stanovení výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace.
4. Celkový objem finančních prostředků určených na podporu poskytování sociálních služeb je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.
5. Cílem MPSV je v rámci dotačního řízení vyloučení střetu zájmů a transparentní dotační systém, který primárně podporuje ty sociální služby, jež umožňují co nejdelší možné setrvání jejich klientů v domácím prostředí či místní komunitě a současně mají tyto sociální služby nadregionální či celostátní charakter.
6. Základní principy dotačního řízení, které vycházejí z dlouhodobých priorit resortu pro oblast sociálních služeb, jsou následující:
 - vyloučení střetu zájmů, jak u poskytovatele dotace, tak u příjemců dotace,
 - stanovení finanční podpory nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu¹,
 - dodržování principů hospodárnosti, transparentnosti, účelnosti a efektivity a důraz na prevenci využívání dotačních prostředků v rozporu s těmito principy.

Finanční podpora na sociální služby musí být poskytnuta v souladu s Rozhodnutím Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (dále jenom SOHZ).

¹ Toto ustanovení platí v případě dostatečné alokace státního rozpočtu pro daný dotační rok. V opačném případě, kdy alokace nedostačuje na poskytnutí dotace ve výši maximálního návrhu podpory, mohou být na optimální návrhy výše dotace aplikovány redukční mechanismy.

II. Věcné zaměření podpory, účel dotace

1. Dotace je určena na financování sociální služby s nadregionálním či celostátním charakterem registrované podle zákona o sociálních službách a poskytované na území České republiky. Sociální službou s nadregionálním či celostátním charakterem se rozumí sociální služba, kterou z důvodu její povahy mohou využívat klienti z ostatních krajů a/nebo je žádoucí, aby klienti pocházeli z jiného kraje než z toho, v němž je sociální služba poskytována, a/nebo klienti sociální služby nemají vazbu na žádný kraj a/nebo se jedná o vybrané druhy služeb, které jsou obecně nedostupné.
2. Pro rok 2026 je věcné zaměření podpory definováno těmito okruhy:

I. Sociální služby nadregionálního a celostátního charakteru

Mezi tyto služby patří:

Služby, která jsou určeny pro klienty z celé republiky či z minimálně šesti krajů, u terénních služeb ze tří krajů (svojí povahou nebo unikátností cílové skupiny/zaměření služby) nebo služby bez vazby na pobyť klienta

- 1) Telefonická krizová pomoc s celostátní působností, a to především telefonické krizové linky s evropským telefonním číslem 116 a režimem provozu 24/7 a telefonické krizové linky s telefonním číslem začínajícím 800.
- 2) Tísňová péče.
- 3) Sociální služby pro ojedinělé cílové skupiny (např. hluchoslepí lidé, neslyšící a nevidomí lidé, lidé s HIV a onemocněním AIDS, vzácná onemocnění).
- 4) Velmi úzce zaměřené sociální služby, které jsou v rámci republiky unikátní (např. odborné sociální poradenství pro zranitelné skupiny v oblasti sexuality).
- 5) Služby pro osoby v zařízeních bez vazby na kraj
 - i. služby s místem poskytování v zařízeních, do kterých jsou osoby umístovány na základě rozhodnutí soudu (zejména věznice a zabezpečovací detence, psychiatrické nemocnice, školská zařízení, zařízení pro cizince).
 - ii. terapeutické komunity, služby následné péče (pobyťová forma, příp. u následné péče, kdy je součástí poskytované služby pobyťová i ambulantní forma, lze podpořit i ambulantní formu služby).
- 6) Sociální služby pro oběti² i původce násilí, pro oběti obchodu s lidmi.
- 7) Sociální služby pro cizince včetně občanů EU a osob bez státní příslušnosti.³
- 8) Terénní a ambulantní formy sociálních služeb pro klienty spojené s paliativní péčí.

² Oběťmi jsou myšleny oběti domácího násilí, oběti genderově podmíněného násilí, oběti trestných činů, oběti obchodu s lidmi nebo vykořisťování. Služby pro oběti domácího násilí a genderově podmíněného násilí respektují a dodržují Standardy vydané Úřadem vlády, dostupné z [Standardy kvality sociálních služeb pro osoby ohrožené domácím násilím](#).

³ Viz zákon č.326/1999 Sb., o pobytu cizinců a zákon č. 325/1999 Sb., o azylu.

- 9) Pobytové služby (včetně ambulantních, pokud jsou součástí pobytové služby) nebo terénní služby pro osoby s chováním náročným na péči⁴ (např. v kombinaci s poruchou autistického spektra, mentálním postižením).

II. Podpora sociálních služeb, které nejsou uvedené v okruhu I., avšak byly z dotačního titulu MPSV na podporu služeb s celostátním či nadregionálním charakterem financovány v roce 2025 (zajištění kontinuity stability financování sociálních služeb).

Služby podpořené v roce 2025 budou v návaznosti na výsledek posouzení žádosti podpořeny dotací i v roce 2026. Služby podpořené v rámci dotačního titulu na podporu sociálních služeb s nadregionální či celostátní působností budou rozděleny do dvou kategorií. Do první kategorie budou zařazeny sociální služby, které MPSV prioritizuje, do druhé kategorie budou zařazeny služby, které jsou běžně poskytovány v rámci krajských sítí.

U jednotlivých bodů se nejedná o úplný výčet sociálních služeb a cílových skupin, které by měly být pod tento bod zařazeny. Obecně by z dotačního titulu na podporu služeb s nadregionálním či celostátním charakterem měly být podpořeny sociální služby poskytované pro ojedinělé cílové skupiny nebo ve velmi úzce zaměřené podobě, u nichž neexistuje v ČR běžná síť srovnatelných služeb.

3. Kritéria pro vyhodnocení nadregionálního či celostátního charakteru sociální služby spadající pod I. okruh podpory podrobně stanoví příloha č. 3 a 4 Metodiky a budou vyhodnocována v případě služeb, na které je dotace žádána nově (nově vzniklé služby a služby, které z dotace nebyly financovány v roce 2025).
4. Pro rok 2026 nebude umožněno navýšení kapacit u sociálních služeb zařazených do druhé kategorie, tj. ty, které nejsou zařazeny pod bod 2, podbod I.).

III. Financování sociální služby z dalších veřejných zdrojů

1. V rámci vyhlášeného programu podpory nebudou podporovány ty druhy sociálních služeb nebo daná kapacita, jejichž dostupnost je zajištěna na území příslušného kraje, tzv. projekty přímého přidělení, které jsou podporovány v rámci Operační program Zaměstnanost plus (také jen OPZ+), resp. pouze ta část, která je podpořena z OPZ+, případně z jiných zdrojů EU/EHS.

Výjimku tvoří ty druhy sociálních služeb podporované v rámci individuálních projektů, kde do individuálního projektu není zahrnuta celá cílová skupina klientů příslušné sociální služby případně celá kapacita dané sociální služby. V tomto případě lze podat žádost o dotaci na sociální službu, a to pouze pro cílovou skupinu klientů, která není podpořena v rámci individuálního projektu kraje nebo hl. města Prahy.

V případě, že služba podpořená v rámci tohoto dotačního programu získá/la na rok, na který je dotace poskytována plnou nebo částečnou podporu z ESF prostřednictvím grantového projektu nebo individuálního projektu, bude dotace přidělená na službu z kapitoly MPSV krácena o alikvotní částku. Pro výpočet krácení bude použit poměr dvanáctin a podíl okamžité kapacity služby financovaný z ESF.

⁴ Systémové opatření pro podporu lidí s intelektovým znevýhodněním a chováním náročným na péči na období 2024-2030, str. 11, dostupné z [Systemova-opatreni-pro-podporu-osob-s-intelektovym-znevychodnenim-a-chovanim-narocnym-na-peci.pdf](#)

2. Posouzení, zda sociální služba splňuje/nesplňuje výše uvedené body provádí věcně příslušný odbor/odbory MPSV.

IV. Vymezení některých pojmů

1. **Dotací** se rozumí peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel.
2. **Poskytovatelem sociální služby** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a právnická a fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 ZSS (poskytování sociálních služeb ve zdravotnických zařízeních ústavní péče).
3. **Žadatelem** se rozumí ten poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu na podporu poskytování sociální služby.
4. **Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu** se rozumí MPSV, které poskytuje finanční prostředky ze státního rozpočtu, vyhlašuje a určuje podmínky pro jejich poskytování a rozhoduje o účelu jejich vynakládání. V jeho rámci plní příslušné úkoly a funkce příslušný odbor MPSV dle organizačního řádu.
5. **Příjemcem dotace** se rozumí poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem dotace rozhodnuto.
6. **Žádostí o dotaci ze státního rozpočtu** se rozumí žádost poskytovatele sociálních služeb o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory poskytování sociálních služeb, kterou poskytovatel sociálních služeb podává prostřednictvím k tomu určené webové aplikace, přičemž k tomu, aby byla žádost způsobilá posouzení, musí být vyplněny všechny k tomu určené části žádosti.
7. **Hodnotitelem ministerstva** se rozumí interní zaměstnanci MPSV, kteří spadají pod zákon o státní službě, všichni mají splněnu zkoušku na obor státní služby číslo 14 - Sociální služby, sociální práce, sociálně-právní ochrana dětí a rodinná politika, jedná se o vysokoškolsky vzdělané zaměstnance, kteří jsou seznámeni s obsahem této metodiky, podle jejíchž ustanovení při hodnocení postupují. Dále je v textu použit pouze pojem „hodnotitel“.
8. **Maximálním návrhem podpory** se rozumí výše možné podpory po odečtení všech neuznatelných nebo nadhodnocených položek požadavku na dotaci. Jedná se o označení, které je užíváno v aplikaci OK-poskytovatel. Vzhledem k nastavenému způsobu výpočtu dotace pro rok 2026 není tento pojem stěžejní pro výpočet návrhu dotace.
9. **Optimálním návrhem podpory** se rozumí výše podpory, kterou hodnotitel považuje za optimální pro konkrétní službu, s ohledem na adekvátnost plánované výše úhrad od klientů (v případě služeb poskytovaných za úhradu) a v souvislosti s mírou efektivity, účelnosti a hospodárnosti požadavku na dotaci ze státního rozpočtu, zjištěnou na základě posouzení dalších informací, kterými hodnotitel má. Jedná se o pojem, který je využíván v rámci aplikace OK-poskytovatel. V aplikaci OK-poskytovatel je konstruován jako maximální návrh podpory ponížený o sumu nevybraných minimálních úhrad od klientů a/nebo zdravotních pojišťoven, u kterých nebude hodnotitelem akceptováno zdůvodnění žadatele k nevybrání plných minimálních úhrad od klientů a/nebo zdravotních pojišťoven. Pro účely Metodiky a výpočtu návrhu dotace pro rok 2026 je zvolen termín Upravený požadavek, který má stejný význam, ale více vystihuje skutečnou podstatu.
10. **Výpočtem reálného návrhu podpory** se rozumí výše podpory stanovená na základě údajů vyplněných žadatelem v žádosti o dotaci ze státního rozpočtu a s ohledem na disponibilní prostředky, v případě nedostatku finančních prostředků mohou být pro

stanovení reálného návrhu podpory aplikovány redukční mechanismy, respektující priority dotačního řízení a zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivity.

11. **Rozhodnutím o poskytnutí dotace** se rozumí rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace z kapitoly MPSV státního rozpočtu poskytovateli sociální služby na podporu poskytování sociálních služeb, které je vydáno v souladu s § 14 odst. 4), odst. 5) a § 14m zákona o rozpočtových pravidlech.
12. **Neoprávněným použitím peněžních prostředků** poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty; dále se jím rozumí i to, nelze-li prokázat, jak byly tyto peněžní prostředky použity.
13. **Zadržením peněžních prostředků** poskytnutých ze státního rozpočtu se rozumí porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
14. **Finančním vypořádáním** se rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu. Finanční vypořádání dotace příjemce dotace provádí v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Příjemce dotace provádí finanční vypořádání dotace podle § 10 této vyhlášky, v případě příspěvkových organizací krajů a obcí podle § 13 této vyhlášky.
15. **Cenová hladina** je stanovena MPSV pro každý druh sociální služby, který byl podpořen v roce 2025, a je současně stanovena i pro různé formy poskytování sociální služby. V případě pobytových sociálních služeb je navázána na kapacitní jednotku-lůžko, v případě terénních a ambulantních sociálních služeb se váže na jeden úvazek přímé péče pracovníků, jejichž pracovní pozice je uznatelnou dle této Metodiky. Nelze ji navázat na úvazek přímé péče např. zdravotnického personálu. V cenové hladině jsou kalkulovány i všechny příjmy služby, a to zejména příjmy od klientů a/nebo zdravotních pojišťoven. V případě podpory jiných druhů sociálních služeb, než u kterých je v metodice a její příloze č. 5 uvedena stanovená výše cenové hladiny, budou tyto údaje pro tyto nové služby stanoveny na základě stejných parametrů, jako tomu bylo u stávajících druhů služeb a jejich výše bude dodatečně zveřejněna v rámci vyhlášení dotačního řízení pro rok 2026 na stránkách MPSV ČR.
16. **Vyrovňovací platba** je definována jako maximální výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb.
17. **Vypočtená výše vyrovňovací platby** je pro daného poskytovatele sociálních služeb a daný rok hodnotou maximální výše podpory z veřejných zdrojů. Mechanismus výpočtu vyrovňovací platby na příslušnou sociální službu bude uveden v Pověření MPSV k poskytování SOHZ (Pověření).
18. **Pověřením k poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu (SOHZ)** se rozumí právní akt, který vydává MPSV poskytovatelům sociálních služeb na sociální služby, které byly podpořeny v tomto dotačním programu, a to vždy na jeden kalendářní rok, není-li stanoveno jinak.
19. **Upraveným rozpočtem** se rozumí rozpočet sociální služby, který žadatel předkládá MPSV po vydání předběžné informace o návrhu dotační komise na přidělení konkrétních výší dotací pro konkrétní služby (postup dle bodu 3 v části X. Metodiky). Tento upravený rozpočet zohledňuje výši návrhu na přiznání dotace žadateli a případné vymezené náklady ze strany hodnotitelů. Upravený rozpočet je pro čerpání dotace závazný a lze jej měnit jen za dodržení podmínek Metodiky v části XII v bodě 7.
20. **Odbor 26** – odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce, odbor MPSV, který administruje dotační titul.

V. Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Na dotaci ze státního rozpočtu **není právní nárok**. Dotace jsou poskytovány na základě zákona o rozpočtových pravidlech, „*Díl 2 Poskytování dotací a návratných finančních výpomocí ze státního rozpočtu a řízení o jejich odnětí*“.
2. Oprávněnost žadatele:
 - a) o dotaci může požádat a dotaci lze poskytnout pouze poskytovateli sociální služby, který je zapsán v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách). Žádost nelze podat a dotaci nelze poskytnout v případě, že organizace není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb. Dotace může být přiznána pouze na podporu sociální služby, která je zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - b) žadatel žádá na podporu sociálních služeb, které jsou v souladu s věcným záměrem dotačního titulu pro rok 2026 (viz část II. Metodiky),
 - c) o finanční podporu nemůže žádat poskytovatel sociálních služeb, pokud vůči němu nebo jeho statutárnímu orgánu došlo k pravomocnému odsouzení za trestný čin spojený s poskytováním sociálních služeb nebo zneužití přidělené dotace z veřejných zdrojů.
3. Dotaci lze poskytnout jen těm poskytovatelům sociálních služeb, kteří nemají závazky po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám. Tato skutečnost musí být poskytovatelem sociální služby deklarována formou čestného prohlášení při podání žádosti (viz část VI, bod 5. písmeno f) této metodiky, tj. toto čestné prohlášení je součástí žádosti o dotaci).
4. Podmínky oprávněnosti žadatele a kritéria nadregionálního či celostátního charakteru sociální služby podrobně stanoví příloha č. 3 Metodiky.
5. Dotace je poskytována bezhotovostně na účet žadatele zřízený u peněžního ústavu, v případě obcí a příspěvkových organizací krajů prostřednictvím příslušného kraje v případě příspěvkových organizací obcí prostřednictvím příslušného kraje a následně obce.
6. Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Žádost musí být zpracována a podána prostřednictvím internetové aplikace určené MPSV nebo písemně ve stejné struktuře a rozsahu jako v internetové aplikaci, a zaslána prostřednictvím pošty či datové schránky v termínech vyhlášených dle výzvy.
7. Dotace ze státního rozpočtu se poskytovateli sociální služby **poskytuje pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby**.
8. Finanční prostředky obdržené prostřednictvím této dotace musí být čerpány v souladu s pravidly hospodárnosti, efektivnosti a účelovosti a s péčí řádného hospodáře.
9. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
10. **Poskytovatel sociální služby nesmí bez předchozího písemného schválení MPSV z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu realizovat platby právnickým fyzickým osobám a fyzickým osobám nepodnikajícím (bez přiděleného IČO), ve kterých mají statutární zástupci, jednatelé, nebo zaměstnanci poskytovatele sociálních služeb majetkovou či personální účast (případně jsou sami zaměstnanci poskytovatele současně fyzickou osobou dodávající plnění v rámci vlastní samostatné výdělečné činnosti).**

11. Poskytovatel sociální služby může prostředky dotace ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb. V případě domovů pro osoby se zdravotním postižením (§ 48 zákona o sociálních službách) lze prostředky dotace použít i na osobní vybavení, drobné předměty běžné osobní potřeby a některé služby poskytované nezaopatřeným dětem podle § 48 odst. 3 zákona o sociálních službách.
12. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách). V žádosti v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady související s poskytováním sociálních služeb.
13. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neuznatelné náklady/výdaje):
- a) výdaje nesouvisející s poskytováním sociálních služeb,
 - b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, případně jiné zdravotní úkony běžně hrazené z veřejného zdravotního pojištění,
 - c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle jiných právních předpisů⁵, odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období (na základě písemné žádosti příjemce dotace a schválení ze strany MPSV lze udělit výjimku a některé druhy nákladů příštích období považovat za uznatelné) a opravné položky provozních nákladů,
 - d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci,
 - e) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
 - f) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu⁶ požádat,
 - g) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky (s výjimkou předfinancování soc. služeb), kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů (s výjimkou nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět⁷), úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
 - h) výdaje, které nelze účetně doložit,
 - i) výdaje na pořízení, popř. pronájem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a aktivace/deaktivace zařízení⁸,
 - j) odstupné při skončení pracovního poměru zaměstnance s výjimkou odstupného za podmínky v bodě 14 písm. a), které je považováno za uznatelný výdaj,
 - k) osobní výdaje v případě porušení ustanovení § 34b Zákoníku práce, podle kterého zaměstnanec v dalším základním pracovněprávním vztahu u téhož zaměstnavatele nesmí vykonávat práce, které jsou stejně druhově vymezeny,

⁵ Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Vyhláška č. 500/2002 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, pro účetní jednotky, které jsou podnikateli účtujícími v soustavě podvojného účetnictví..

Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona .o účetnictví, pro některé vybrané účetní jednotky.

⁶ Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

⁷ Např. dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb., ; zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

⁸ Výše uvedené náklady budou v žádostech o dotaci sociální služby tísňová péče striktně vymezovány jako neuznatelné. Je zapotřebí je hradit z jiných zdrojů.

- l) cestovní náklady (cestovní náhrady nebo jízdné) vynakládané za jiným účelem, než který přímo souvisí s poskytováním služby nebo vzděláváním zaměstnanců (např. setkání organizačního charakteru – regionální setkání, návštěvy vedení organizace na pobočkách apod.),
- m) náklady na fundraising.

V případě nejistoty, zda se jedná o náklad/výdaj neuznatelný, dává závazné písemné stanovisko poskytovatel dotace, tedy odbor 26 MPSV.

14. Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady/výdaje), které souvisí s poskytováním sociálních služeb a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

a) osobní náklady – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět⁹.

Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradelny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách¹⁰, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním¹¹ mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a neměly by přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase¹². Pro ověření, zda se jedná o plat/mzdu v čase a místě obvyklou lze využít Informační systém o průměrném výdělků (ISPV) na internetových stránkách <https://www.ispv.cz/>.

V případě, kdy je sociální služba prokazatelně poskytována v režimu 24/7 (jedná se mj. o telefonické krizové linky s evropským telefonním číslem 116 a telefonické krizové linky začínající číslem 800, služby tísňové péče a pobytové sociální služby), jsou uznatelnými náklady příplatky za víkendové a sváteční služby a za práci v noci.

Z dotace lze hradit rovněž odstupné při skončení pracovního poměru, a to v situaci, kdy dochází ke skončení pracovního poměru v důsledku organizačních změn poskytovatele souvisejících se skončením poskytování služby, nebo v důsledku snížení kapacit služby (tedy změny v registraci, zrušení registrace). V závažných a odůvodněných případech je možné požádat odbor 26 MPSV o vydání písemného stanoviska k uznatelnosti výdajů na odstupné. V ostatních případech je odstupné neuznatelným výdajem.

Jestliže pracovník vykonává u poskytovatele činnosti v rámci několika sociálních služeb či jiné činnosti mimo podpořenou sociální službu, musí být v rámci sjednané pracovní smlouvy (příp. dohody mimo pracovní poměr) jasně vymezena vazba na konkrétní sociální službu (např. uvedením identifikátoru služby) a rozsah činností

⁹ Např. dle vyhlášky o fondu kulturních a sociálních potřeb,; zákoníku práce,.

¹⁰ Sociální pracovníci, pracovníci v sociálních službách, pedagogičtí pracovníci, manželští a rodinní poradci a další odborní pracovníci, kteří přímo poskytují sociální služby.

¹¹ Nominální (hrubá) mzda – zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplátky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu - nebo výdaje spojené s dovolenou a zákonnými překážkami v práci), které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě, a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

¹² V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákoníku práce.

(úvazek) připadající na tuto službu. Bez vymezení sjednaných činností a jejich rozsahu s vazbou na konkrétní službu nelze ověřit a kontrolovat účel použití dotace na osobní výdaje daného pracovníka. Pokud příjemce nedokáže následně prokázat činnost pracovníka v rámci podpořené služby, budou osobní výdaje pracovníka vyhodnoceny jako neuznatelný výdaj. Způsobilým výdajem je v takových případech pouze poměrná část celkových osobních nákladů odpovídající zapojení zaměstnance v rámci dané služby.

Dále lze hradit výdaje související se vstupní lékařskou prohlídkou u zaměstnanců, se kterými poskytovatel sociálních služeb uzavře pracovněprávní nebo obdobný vztah a výstupní lékařskou prohlídku, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen zajistit dle jiných právních předpisů¹³, náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců dle jiného právního předpisu¹⁴. Tyto náklady mohou být hrazeny z dotace MPSV pouze v případě, že je z dotace MPSV hrazena alespoň část jejich platu či mzdy. Další náklady související s nástupem nových zaměstnanců jsou uznatelné pouze v případě, že vynaložení těchto nákladů souvisí se zákonným požadavkem vyplývajícím z jiných právních předpisů.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

Příjemci jsou povinni vést výkazy práce pracovníků sjednaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce, s uvedením odpracovaných hodin a vykonávané činnosti. Tyto výkazy jsou poté povinni uchovat po dobu 10 let.

V případě, že zařazení pozic nebude z hlediska uznatelnosti pro konkrétní sociální službu ze žádosti zřejmé, má konkrétní odpovědnost za stanovení uznatelnosti O 22 MPSV (Odbor koncepce sociálních služeb a sociální práce).

b) provozní náklady, které jsou nezbytné, a v rozsahu, který je nezbytný,¹⁵ pro poskytování sociální služby, a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- nákup drobného **hmotného** majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek
 1. v případě územních celků a jejich příspěvkových organizací do výše pořizovací ceny do 40 000,- Kč, doba použitelnosti delší než jeden rok,
 2. v případě ostatních organizací až do výše pořizovací ceny do 80 000,- Kč dle zařazení tohoto majetku na základě vnitřní účetní směrnice dané organizace,
- nákup drobného **nehmotného** majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek (pořizovací cena do 60 000,- Kč, doba použitelnosti delší než jeden rok)
- v případě pořízení hmotného a nehmotného majetku musí být zohledněna hospodárnost a udržitelnost pořízených věcí, i ve vztahu k pořízení obdobného majetku z dotací předchozích let. Stejně tak množství pořízeného majetku musí odpovídat potřebnosti služby,
- spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny a poskytnutí stravy určené pro klienty sociálních služeb

¹³ Zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách.

¹⁴ Vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti organizace za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání

¹⁵ Rozsahem nezbytným pro poskytování služby je myšleno zohlednit při čerpání dotace skutečnosti, zda pořízený majetek, materiál, zásoby nebo nákup služeb je zcela využíván, nebo naopak neslouží zcela pro naplnění účelu dotace (např. pronájem budovy, která je pouze z části využívána za účelem poskytování podporované služby).

v krizových situacích (nejedná se tedy o stravu poskytovanou v rámci základních činností), nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),

- služby:
 - energie,
 - telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, poplatky za vedení běžného účtu bankou,
 - nájemné,
 - právní a ekonomické služby¹⁶,
 - opravy a udržování; v případě osobního vozidla, používaného **výhradně** v rámci poskytování základních činností dané sociální služby, nezbytné náklady související s provozem vozidla jako povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, silniční daň, povinná výbava vozidla, havarijní pojištění,
 - výdaje na operativní leasing na pořízení motorového vozidla, který bude využíván **výhradně** v rámci poskytování základních činností dané sociální služby,
 - výdaje na finanční leasing na pořízení motorového vozidla, který bude využíván **výhradně** v rámci poskytování základních činností dané sociální služby, u něhož byla smlouva o finančním leasingu uzavřena v předchozích obdobích a stále je platná,
 - školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace podle zákona o sociálních službách, dále školení zaměstnanců zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu, které je poskytovatel sociálních služeb povinen zabezpečit dle jiných právních předpisů¹⁷,
 - cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu s § 173 a násl. zákoníku práce),
 - ostatní náklady, pokud souvisejí s poskytováním sociálních služeb.
- Náklady na předfinancování sociální služby (související úrok a poplatky) v případě, že si poskytovatel sociálních služeb byl nucen vzít překlenovací či jiný typ úvěru jako předfinancování sociální služby do doby, než fyzicky obdrží prostředky ze státního rozpočtu. Délka úvěru by měla být přiměřená avizované době, do kdy by mělo MPSV rozhodnout o přiznání dotace (např. hradit z dotace úroky a poplatky z úvěru sjednaného na 8 měsíců kalendářního roku nelze považovat za odůvodněné).

Pro účely stanovení náhrad za používání soukromých vozidel ke služebním cestám je možné stanovit výši sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel pouze v základní nejnižší sazbě, která je daná dle § 1 písm. a) a b) vyhlášky o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok daný rok, kterou vydává MPSV, vždy k 1. lednu příslušného roku (dle § 189 zákoníku práce).

15. Z dotace poskytnuté na daný kalendářní rok lze hradit náklady vzniklé v období od 1. ledna do 31. prosince tohoto kalendářního roku (včetně těch, které byly uhrazeny do 31. ledna následujícího kalendářního roku).

16. Pro rok 2026 je stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období 1200 hodin (60 % z 2000 hodin). V případě, že nebude splněn rozsah

¹⁶ V případě výdajů za auditní zprávy je možné z dotace hradit tyto výdaje pouze v případech, kdy organizace obdržela od MPSV v rámci tohoto dotačního titulu dotaci na předchozí kalendářní rok v částce vyšší než 4 mil. Kč.

¹⁷ Zákoník práce, zákon č. 133/1985 Sb., o požární ochraně

výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči za dané období, je příjemce dotace povinen poskytovateli dotace písemně sdělit důvod a na jeho výzvu vrátit poměrnou část dotace. Do celkových plánovaných úvazků na příslušný rok spadají zaměstnanci pracující na pracovní smlouvy, DPČ, DPP a na obchodní smlouvy. Přepočtené úvazky v přímé péči musí činit minimálně 70 % celkových přepočtených úvazků. Pokud nebude tato podmínka splněna, bude v rámci hodnocení žádosti část úvazků nesplňujících tuto podmínku označena za neuznatelnou a bude pokráčena i příslušná část požadavku v žádosti (v rámci osobních nákladů).

17. Je nutné, aby sociální práci s klienty sociální služby vykonával kvalifikovaný personál, bude tedy posuzováno v rámci hodnocení, zda je součástí personálního zabezpečení sociální služby uveden i sociální pracovník s kvalifikací podle § 110 zákona o sociálních službách.
18. Dotace ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) se poskytuje k financování běžných výdajů, které souvisejí s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru a splňují podmínky oprávněnosti žadatele stanovené v části V bodech 2, 3 Metodiky a v příloze č. 3 Metodiky.
19. Mezi stěžejní činnosti poskytovatele sociálních služeb u některých druhů sociálních služeb podle § 36 zákona o sociálních službách patří i poskytování ošetrovateľské a rehabilitační péče. Financování těchto souvisejících nákladů je však zajištěno ze zdrojů veřejného zdravotního pojištění, resp. fondů zdravotních pojišťoven a nelze na ně využít prostředky této dotace.

VI. Žádost poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok se poskytuje na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Žádost poskytovatel sociální služby vyplní a podá prostřednictvím internetové aplikace MPSV.
2. Žádost se vyplňuje a podává pouze prostřednictvím internetové aplikace v elektronické podobě (nikoliv v tištěné) a bude opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby, tj. buď statutárním orgánem či osobou tímto orgánem pověřenou k podání žádosti.
3. Žádosti mohou být poskytovatelem dotace přijímány pouze v termínech vyhlášených v rámci dotační výzvy zveřejněné na internetových stránkách MPSV. Dotační výzvou bude vyhlášen řádný termín dotačního řízení, popřípadě lze úpravou dotační výzvy vyhlásit rovněž mimořádný termín.

Specifikace oprávněných žadatelů pro mimořádné kolo bude uvedena ve výzvě při vyhlášení mimořádného kola.

Pokud bude v mimořádném termínu dotačního řízení podána taková žádost, která nebude odpovídat specifikaci oprávněných žadatelů pro mimořádné kolo, bude tato žádost z dotačního řízení vyřazena. O vyhlášení mimořádného termínu rozhoduje ministr práce a sociálních věcí. Mimořádný termín nemusí být v roce 2026 vyhlášen.

4. Každý poskytovatel sociální služby podává v jednom termínu pouze jednu žádost.
5. Žádost obsahuje údaje dle § 14 odst. 3 zákona o rozpočtových pravidlech, resp. se jedná o následující údaje:
 - a) identifikační údaje o dotačním programu, resp. dotační výzvy,
 - b) výše požadované částky,
 - c) identifikační údaje o předkládající organizaci – poskytovateli sociální služby (název organizace, adresu organizace, telefon, e-mail, formu právní subjektivity, IČ, informaci o tom, zda je organizace plátcem DPH, statutární orgán, uvedení kontaktní osoby, číslo účtu a označení banky, u které je účet veden),

- d) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů¹⁸,
- e) údaje o poskytované sociální službě, na kterou je požadována dotace ze státního rozpočtu (účel, na který je žádáno):
- číslo registrace sociální služby – identifikátor,
 - název sociální služby,
 - druh a skupina sociální služby,
 - forma poskytování sociální služby
 - cílová skupina klientů sociální služby,
 - věková struktura uživatelů sociální služby,
 - struktura uživatelů služeb sociální péče z hlediska jejich zařazení podle stupňů závislosti,
 - místo poskytování sociální služby,
 - působnost sociální služby,
 - období poskytování sociální služby,
 - kapacita sociální služby,
 - personální zajištění poskytované sociální služby ve struktuře podle zákona o sociálních službách a v členění – pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti,
 - rozpočet sociální služby – plán na rok, na který je žádána dotace,
 - zdroje financování sociální služby¹⁹,
- f) čestné prohlášení (prohlášení ohledně pravdivosti informací uvedených v žádosti, prohlášení ve vztahu k části V bodu 3 této metodiky).
- g) přílohy, které budou prokazovat splnění kritérií specifické cílové skupiny, dostupnosti služby a potřebnosti služby (pokud nebude prokázáno jiným způsobem, například zápisem v registru) – upřesnění těchto příloh žádosti je uvedeno v Příloze č. 3 a Příloze č. 4 této Metodiky. Tyto přílohy **předkládá žadatel, který chce být posuzován v okruhu podpory I.** Podpora sociálních služeb nadregionálního a celostátního charakteru (může se tedy jednat i o příjemce dotace podpořeného v roce 2025, který by jinak byl posuzován v okruhu podpory II.). Uvedené přílohy je nutno jako samostatné dokumenty přiložit k žádosti v internetové aplikaci, případně písemně ve stejné struktuře a rozsahu jako v internetové aplikaci, a zaslat prostřednictvím pošty či datové schránky v termínech vyhlášených dle výzvy.
- h) Případné další přílohy, které budou obsahovat rozšiřující informace a komentáře uvedené v návrhu rozpočtu k dané službě, na kterou je žádáno, viz bod 6 v části VI Metodiky, přiložené z důvodu omezeného počtu znaků pro komentář k jednotlivým rozpočtovým položkám v rámci internetové aplikace. Tyto rozšiřující komentáře mohou být vloženy v žádosti jak k jednotlivým službám, tak i k celkové žádosti organizace.
- i) Příjemci dotace z roku 2025 předkládají formulář hlášení změn ve výši vykazovaných úvazků pracovníků oproti roku 2024.
- j) V rozpočtu podané žádosti musí žadatel o dotaci zohlednit i příjmy od klientů a/nebo zdravotních pojišťoven.

Pro rok 2026 je stanovený počet hodin výkonu služby na 1 úvazek pracovníka v přímé péči, který vykonává úkony za úhradu, na výši 1200 hodin (60 % z 2000 hodin).

¹⁸ Musí se jednat o úplný výpis, nikoliv částečný výpis platných údajů. Spadá-li poskytovatel sociální služby mezi organizace, které jsou dle § 7 zákona č. č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, považovány za ty, které skutečného majitele nemají, stvrdí tuto skutečnost čestným prohlášením v aplikaci pro podávání žádostí o dotaci.

¹⁹ V případě sociální služby, která je dle ZSS poskytována za úhradu, musí být v žádosti o dotaci vždy vyčíslen odhad výše úhrad od uživatelů služeb pro daný rok.

V rámci žádosti o dotaci je třeba dodržet výši povinných úhrad od klientů a zdravotních pojišťoven zveřejněných ve vyhlášení dotačního řízení. Pokud nebude v rámci žádosti o dotaci splněna podmínka výběru povinných úhrad od uživatelů a zdravotních pojišťoven, je možno k žádosti o dotaci přiložit vysvětlení a odůvodnění, a to včetně příslušné kalkulace. Předložené odůvodnění a kalkulace bude posouzeno v rámci hodnocení žádosti o dotaci a pokud bude hodnotitelem vyhodnoceno, že odůvodnění je dostačující, nebude toto nenaplnění povinných úhrad zohledněno v rámci výpočtu návrhu dotace pro rok 2026. V opačném případě (pokud bude z hlediska hodnotitele odůvodnění označeno za nedostačující), bude výše nevybraných úhrad od klientů a zdravotních pojišťoven odečtena od požadavku na dotaci po vymezení neuznatelných nákladů, tj. o tuto částku bude ponížena požadavek žadatele po vymezení neuznatelných nákladů.

V případě podpory sociální služby v roce 2026 bude při následných kontrolách akceptováno, když bude reálný výběr úhrad ze strany klientů a/nebo zdravotních pojišťoven naplněn minimálně na 85 % plánovaných úhrad dle podané žádosti.

- k) Žadatelé o dotaci musí v příloze rozepsat počty lůžek (u pobytové formy), počty úvazků přímé péče v ambulantní formě a počty úvazků přímé péče v terénní formě poskytování sociální služby. Současně musí žadatel v příloze žádosti uvést výši plánovaných příjmů od klientů a zdravotních pojišťoven. Pro správný výpočet povinných úhrad musí příjemce o dotaci rozdělit v příslušné příloze úvazky pracovníků přímé péče na ty, kteří konají činnosti za úhradu, a na ty ostatní (např. sociální pracovníci, kteří poskytují služby bez úhrady aj.).

Přehled příloh pro jednotlivé okruhy podpory s doplňujícími komentáři k rozsahu a obsahu vybraných příloh bude přílohou dotační výzvy. Veškeré přílohy je nutno přiložit k žádosti v internetové aplikaci nebo k žádosti podané jiným způsobem dle pokynů MPSV.

6. Poskytovatel sociální služby je povinen v žádosti řádně vyplnit všechny povinné údaje **a také doplnit komentáře u jednotlivých položek rozpočtu**. Údaje, které jsou již uvedeny v registru poskytovatelů sociálních služeb, poskytovatel sociální služby v žádosti nevyplňuje, tyto údaje jsou v žádosti automaticky předepsány z registru poskytovatelů sociálních služeb prostřednictvím internetové aplikace.
7. Informace k vyplňování žádosti jsou uvedeny v příslušném návodu internetové aplikace.
8. Žádost pro příslušný rok lze v internetové aplikaci vyplnit a podat na příslušnou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátorem) v daném dotačním kole pouze jedenkrát, a to v termínu uvedeném při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok. Mimo tento termín nelze žádost vyplnit a podat.
9. Žádost vyplněná a podaná jiným způsobem, než způsobem uvedeným v tomto dokumentu, nebude zařazena do dotačního řízení MPSV pro příslušný rok.
10. Podání žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace na příslušný rok.
11. Informace týkající se obsahu žádosti a uznatelných nákladů lze v průběhu zpracování žádosti získat prostřednictvím e-mailové adresy MPSV podporadotace@mpsv.cz. Informace k používání internetové aplikace jsou zajištěny výhradně dodavatelem aplikace prostřednictvím jeho technické podpory. Kontakty na technickou podporu jsou zveřejněny na webových stránkách MPSV při vyhlášení dotačního řízení na příslušný rok.
12. Podáním žádosti o dotaci poskytovatel souhlasí s tím, že v případě podpory budou ze strany MPSV zveřejněny údaje týkající se jeho žádosti a podpory: název/jméno, adresa a výše požadavku na dotaci, rozpočet služby a výše poskytnuté dotace.

VII. Hodnocení žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Hodnocení žádostí provádí zaměstnanci MPSV (hodnotitelé).
2. Hodnocení je prováděno samostatně v případě každé jednotlivé sociální služby, na kterou je v rámci žádosti požadována dotace pro příslušný rok, přímo v internetové aplikaci. Při hodnocení žádosti hodnotitel posoudí soulad předložených argumentačních analýz žadatelů s kritérii uvedenými v Příloze č. 3 a 4 této Metodiky. Nedílnou součástí hodnocení je i posouzení rozpočtu, ostatních zdrojů financování a užitelnosti nákladů. V rámci hodnocení žádosti bude též posouzen počet kapacitních jednotek (lůžka či přepočtené úvazky přímé péče), na který je podávána žádost o dotaci. V případě meziročního navýšení bez dostatečného odůvodnění nebude podpořeno navýšení kapacit.
3. Součástí hodnocení podané žádosti bude i plánovaná výše úhrad na služby, které jsou úhradové, a jejich porovnání s minimální povinnou výší úhrad (výše minimálních povinných úhrad stanovených MPSV bude součástí vyhlášení dotačního řízení). V případě, že nebude do příjmů v rámci rozpočtu dané služby započtena stanovená minimální výše úhrad od klientů a zdravotních pojišťoven a/nebo současně nebude akceptováno odůvodnění nenaplnění výběru těchto minimálních úhrad od klientů a/nebo zdravotních pojišťoven hodnotitelem, bude nevybraná částka odečtena od požadavku na dotaci poníženého o vymezené (neuznatelné) náklady.
4. Trpí-li žádost o poskytnutí dotace vadami, vyzve MPSV žadatele o dotaci k odstranění vad; k tomu mu poskytne přiměřenou lhůtu.
5. Neodstraní-li žadatel o dotaci vady ve stanovené lhůtě MPSV řízení o poskytnutí dotace zastaví.
6. Obecná východiska pro poskytnutí dotace:
 - a) dotaci lze poskytnout pouze na sociální službu, na kterou má poskytovatel sociálních služeb oprávnění k poskytování (registraci) – § 78 a následující ustanovení zákona o sociálních službách,
 - b) v případě sociálních služeb poskytovaných ve zdravotnických zařízeních ústavní péče (§ 52 zákona o sociálních službách) lze dotaci poskytnout pouze v případě zápisu služby v registru poskytovatelů sociálních služeb (§ 85 odst. 1 zákona o sociálních službách).
7. Hodnotitelé ministerstva hodnotí žádosti v souladu s principy dotačního řízení, kterými jsou:
 - a) vyloučení střetu zájmů – hodnotitel zejména nesmí mít pracovněprávní ani jiný obdobný vztah k poskytovateli sociální služby, jehož žádost o dotaci hodnotí;
 - b) rovnost kritérií hodnocení pro všechny poskytovatele sociálních služeb v daném druhu sociální služby;
 - c) návrhy výše dotace jsou stanoveny v souladu s metodikou a s prioritami pro financování sociálních služeb.
8. Poskytovatel dotace usnesením řízení zastaví v případě, že:
 - a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené dotační výzvou k podání žádosti,
 - b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému v dotační výzvě k podání žádosti,
 - c) žádost trpí vadami a dotační výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech,
 - d) žádost je v rozporu s věcným zaměřením dotační výzvy k podání žádosti, resp. věcným zaměřením dotačního titulu.

VIII. Stanovení návrhu výše dotace

1. Po provedení hodnocení podané žádosti hodnotiteli se stanoví upravený požadavek a následně se přistoupí k výpočtu návrhu dotace.
2. Každý druh služby, na který bude žádáno v roce 2026 o dotaci, má stanovenou cenovou hladinu. Přehled cenových hladin jednotlivých služeb je uveden v Příloze č. 5 této Metodiky. Cenové hladiny jsou vztaženy ke kapacitní jednotce, v případě pobytových služeb k lůžku, u ambulantních a terénních forem k přepočtenému úvazku přímé péče. Jedná se o maximální částku na lůžko, resp. přepočtený úvazek přímé péče, kterou je možno poskytnout z dotace MPSV pro rok 2026 se zohledněním a odečtením příjmů od klientů a/nebo zdravotních pojišťoven v případě služeb poskytovaných s úhradou.
3. Upravená cenová hladina dané služby se vypočte jako násobek cenových hladin pro danou službu v dané formě a počtu lůžek, resp. úvazků přímé péče. V případě více forem poskytování sociální služby je upravená cenová hladina součtem upravených cenových hladin za jednotlivé formy poskytování sociální služby. Z výsledné částky budou odečteny kalkulované minimální příjmy od klientů a zdravotních pojišťoven pro danou sociální službu. Výsledkem je maximální částka, kterou je možno poskytnout v rámci dotace MPSV na podporu dané sociální služby.
4. V případě podpory nových služeb či kapacit pro rok 2026 bude jejich cenová hladina pro rok 2026 vypočtena jako průměr referenčních hodnot stávajících služeb se stejnou formou poskytování. Jejich výše bude shora zastropována výší cenové hladiny stanovené dle Přílohy č. 5 této Metodiky. Pokud by se jednalo o kombinovanou formu poskytování sociální služby (pobytová forma vs. ambulantní a/nebo terénní), při výpočtu cenových hladin nových služeb/kapacit bude poměr mezi cenovými hladinami (na lůžko vs. na přepočtený úvazek) stejný, jako je u stanovených cenových hladin v Příloze č.5 této Metodiky.
5. Pro stanovení výše dotace pro rok 2026 jsou stěžejní: upravený požadavek pro rok 2026 (UP), podpořené kapacity (lůžka u pobytových forem poskytování sociální služby a úvazky přímé péče u terénní a ambulantní formy poskytování sociální služby), poskytnutá dotace roku 2025 (dotace 2025) a upravená cenová hladina (UCH) stanovená dle bodu 3.
6. Konkrétní výpočet návrhu výše dotace proběhne takto:
 - Nejprve se stanoví tzv. referenční hodnota, která je klíčová pro následné stanovení a výpočet návrhu výše dotace pro rok 2026, a to tak, že jako referenční hodnota se vybere nižší hodnota z UP a dotace 2025.
 - Porovnájí se UCH a nově stanovená referenční hodnota dle předchozího bodu.
 - Pokud je UCH vyšší nebo rovna než tato referenční hodnota, návrhem výše dotace pro rok 2026 je stanovená referenční hodnota (dotace 2025 nebo UP – stanovené dle předchozího bodu).
 - V opačném případě, kdy je referenční hodnota vyšší než UCH, snížíme hodnotu referenční platby na 85 % a porovnáváme ji s UCH. Návrhem výše dotace pro rok 2026 bude vyšší hodnota z 85 % referenční hodnoty a UCH.
7. V případě, že po realizaci bodu 6 zůstanou nerozdělené finanční prostředky, budou tyto finanční prostředky rozděleny tak, že každé ze služeb v kategorii A, u kterých nebude dotace vypočtená podle předchozího bodu vyšší nebo rovna reálné cenové hladině, bude navyšován návrh dotace u podpořených kapacit na rok 2026 o 1 000 Kč na 1 lůžko (u pobytové formy služby), resp. na 1 úvazek přímé péče (u ambulantní a terénní formy služby), a to až do vyčerpání alokace finančních prostředků. Výše návrhu dotace pro rok 2026 bude zastropována nižší částkou z Upraveného požadavku a Upravené cenové hladiny.

8. V případě dofinancování bude postupováno při výpočtu dotace způsobem stanoveným v části VIII, bod 1 až 7.
9. V případě, že alokace státního rozpočtu po aplikaci výpočtu dle bodů 6 a 7 bude nedostatečná pro poskytnutí dotace vypočtené dle bodů 6 a 7, prioritním sociálním službám v kategorii A bude poskytnuta dotace vypočtená dle bodů 6 a 7. Ostatním podpořeným sociálním službám v rámci Programu podpory B bude poskytnuta dotace, kdy její výše se bude snižovat z výše dotace vypočtené dle bodů 6 a 7 až na 80 % této vypočtené částky, resp. do výše alokace s tím, že výši dotace pro tyto služby bude částka, která nastane dříve.
10. V případě, že výše alokace státního rozpočtu neumožní výpočet dotace podle bodu 9, bude u prioritních služeb snižována pod výpočet dle bodů 6 a 7, u služeb ostatních bude snižována pod 80 % dotace vypočtené podle bodů 6 a 7. Snižování bude vždy ve stejné procentní výši oproti dotaci vypočtené dle bodu 9.

IX. Návrh výše dotace

1. Návrh výše dotace na sociální službu je zpracován na základě:
 - a. posouzení žádosti,
 - b. kritérií hodnocení uvedené v Příloze č. 3 a 4 Metodiky,
 - c. celkového ročního objemu finančních prostředků rozpočtovaných pro tento program podpory ve státním rozpočtu, kapitole MPSV.
2. Po zhodnocení všech žádostí hodnotiteli, MPSV zveřejní na internetové stránce www.mpsv.cz, v části Dotace na poskytování sociálních služeb pro rok 2026, přehled vymezených neuznatelných a nadhodnocených položek rozpočtu za jednotlivé služby. Bližší specifikaci položek nalezne Žadatel v systému [OKslužby-poskytovatel](#).
3. V případě, že žadatel nesouhlasí s takto vymezenými neuznatelnými a nadhodnocenými položkami rozpočtu, má možnost ve lhůtě **5 pracovních dní od data zveřejnění přehledu podat připomínky elektronickou formou, písemně na adresu MPSV nebo do datové schránky MPSV (sc9aavgna formuláři zveřejněném MPSV)**. MPSV následně může připomínky žadatelů akceptovat. Záznam o akceptaci, částečné akceptaci, či neakceptaci se zadává pouze do internetové aplikace.

X. Projednání návrhu výše dotace a schválení dotace

1. Žádosti o dotaci projednává a posuzuje, po ukončení hodnocení hodnotiteli, Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti sociálních služeb, sociální práce (vyjma sociálně právní ochrany dětí), seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností (dále jen „dotační komise“). Členy dotační komise jsou zástupci MPSV, dále pak např. Ministerstva zdravotnictví ČR, Ministerstva financí ČR, Úřadu vlády ČR, Komise pro sociální záležitosti Asociace krajů ČR, zástupce Svazu měst a obcí ČR, Unie zaměstnavatelských svazů ČR, Odborového svazu zdravotnictví a sociální péče ČR. Dotační komise navrhuje konečné výše dotací jednotlivým poskytovatelům sociálních služeb, a to v souladu s výsledky jednání a s ohledem na schválení státního rozpočtu pro příslušný rok.
2. Příslušný vrchní ředitel pro řízení sekce rozhoduje o výši dotace příslušnému poskytovateli sociální služby na základě návrhu dotační komise.
3. Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace zveřejní MPSV dotační komisí schválené návrhy na přiznání konečné výše dotace jednotlivým žadatelům, a to do 15 pracovních dnů

po jednání dotační komise na internetových stránkách MPSV <http://www.mpsv.cz> (položka sociální služby). **Všichni žadatelé mají následně povinnost zaslat do datové schránky MPSV (sc9aavg) ve lhůtě 7 pracovních dní od data zveřejnění návrh upraveného rozpočtu služby²⁰, který reflektuje celkovou výši návrhu přiznané dotace a konečné vymezení nákladů v jednotlivých položkách původního rozpočtu na základě vyhodnocení žádosti** (po vyřízení připomínek podle bodu 3 v části IX Metodiky). Pro úpravu rozpočtu v tomto kroku na straně žadatele platí, že nelze navýšit jednotlivé položky rozpočtu nad rámec původní výše položek uvedené v žádosti o dotaci. Pokud MPSV nevyzve žadatele k další úpravě předloženého upraveného rozpočtu z důvodu zjevné chyby nebo nesplnění podmínek dotačního titulu, je předložený upravený rozpočet následně **závazný** a jeho změny lze provádět pouze v souladu se zněním Metodiky MPSV části XII. bod 7. MPSV vystavuje rozhodnutí a proplácí dotaci až poté, co od žadatele obdrží upravený rozpočet. Formulář pro upravený rozpočet je přílohou č. 1 Metodiky MPSV. V případě, že žadatel o dotaci nedodrží termín zaslání nebo zašle chybně vyplněný návrh upraveného rozpočtu, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace a platbu splátek dotace až do splnění povinnosti ze strany žadatele.

XI. Vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

1. Poskytovatel sociální služby je povinen písemně informovat příslušný odbor MPSV o změnách údajů, které mají vliv na vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, uváděných v žádosti, ke kterým dojde, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala.
2. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků pro oblast poskytování sociálních služeb vydá MPSV, na základě hodnotícího procesu a schválení výše dotace, písemné rozhodnutí o poskytnutí dotace. Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydává příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho stvrzuje příslušný vrchní ředitel pro řízení sekce MPSV.
3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje údaje podle § 14 odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována na stanovený účel vymezený v rozhodnutí o poskytnutí dotace.
5. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace (MPSV) na běžný účet příjemce dotace (poskytovatele sociální služby). Rozhodnutí o poskytnutí dotace je vydáváno vůči poskytovateli sociální služby a poskytnutá dotace je členěna na jím poskytované sociální služby.
6. Přidělená dotace je MPSV vyplácena ve splátkách na běžné účty poskytovatelů sociálních služeb platebním poukazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu, v případě příspěvkových organizací je platba vyplácena prostřednictvím příslušných krajů.
7. **Výše a termíny splátek:**

Pro řádné kolo dotačního řízení:

- 1. splátka je vyplácena ve výši 60% poskytnuté dotace bez zbytečného odkladu, zpravidla do 30 kalendářních dnů po vydání Rozhodnutí,

²⁰ Žadatel by měl v internetové aplikaci pro podávání žádostí uvést kontaktní e-mail, na který budou zasílána upozornění na zveřejnění výsledků na internetových stránkách MPSV. Nebude-li e-mail uveden, může to způsobit zpoždění v administraci dotace v případě konkrétního žadatele.

- 2. splátka je vyplácena ve výši 40% poskytnuté dotace do 30. června roku, na který je dotace poskytnuta.

Pro mimořádné kolo dotačního řízení:

- dotace je vyplacena jednorázově ve výši 100 % po vydání Rozhodnutí.

MPSV si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace.

Vydáním rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem se může změnit procentní poměr jednotlivých splátek dotace.

8. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku odůvodněné podezření na porušení rozpočtové kázně na základě provedené finanční kontroly ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech, je příslušný odbor MPSV oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí dalších finančních prostředků dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitele příslušného odboru MPSV, a to neprodleně po vzniku podezření na závažné porušení rozpočtové kázně.
9. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci, rozpočtu služby a dotace způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.

XII. Povinnosti příjemce, sledování, kontrola a finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace, poskytovatel sociální služby odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
2. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji v žádosti, která je na příslušný rok podpořena, a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti, a dále je povinen dotaci čerpat v souladu s předloženým upraveným rozpočtem (případně upraveným rozpočtem po změnách – viz část XII. bod 7 Metodiky). Upravený rozpočet je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace a může být měněn prostřednictvím dodatků k Rozhodnutí o poskytnutí dotace).
3. Příjemce dotace je povinen odděleně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, respektive výnosech a nákladech vzniklých při poskytování sociální služby a vést účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví.

Příjemce je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) mít vedeny transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní sociální službě – identifikátoru služby (např. analytické účty, účetní střediska, zakázky).

Příjemce má povinnost²¹ vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na sociální službu poskytovanou v rozsahu základních činností**, tj. nejsou zahrnovány případné fakultativní služby, pokud je organizace v rámci služby zajišťuje.

Povinnost odděleného účtování **se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací** na příslušnou sociální službu.

²¹ Tato povinnost vyplývá přímo z článku 5 bodu 9 Rozhodnutí č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

4. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě příslušného rozhodnutí o poskytnutí dotace (např. evidenční číslo žádosti, číslo registrace sociální služby – identifikátor). V případě částečné úhrady nákladu z dotace MPSV je třeba na účetních dokladech specifikovat částku.
5. Příjemce dotace je povinen písemně informovat příslušný odbor MPSV o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to **nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne**, kdy tato změna nastala:
- a) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - b) změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - c) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby
 - d) jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků, z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace (včetně např. změny kapacity služby, výpadku jiných zdrojů financování apod.)

Vzor Formuláře pro oznámení změn příjemcem dotace je uveden v Příloze č. 2b k této metodice.

6. Změny v upraveném rozpočtu a hlášení průběžného plnění služby podpořené z dotace

Příjemce je oprávněn realizovat změny upraveného rozpočtu (tj. rozpočtu, který je přílohou rozhodnutí o poskytnutí dotace) pouze za následujících podmínek:

6.1 Změny upraveného rozpočtu podléhající písemnému schválení ze strany MPSV:

- a) veškeré přesuny mezi kapitolami 1. Osobní náklady a 2. Provozní náklady (schválení změn před realizací nákladu nad upravený rozpočet)
- b) přesuny na položky (tj. navýšení položek vůči upravenému rozpočtu):
 - 2.1.1 dlouhodobý nehmotný majetek
 - 2.1.2 dlouhodobý hmotný majetek (schválení změny před realizací navýšených nákladů)
 - 2.6.3 nájemné
 - 2.6.4 právní a ekonomické služby
 - 2.6.8 pracovníci v přímé péči (služby)
 - 2.6.9 ostatní pracovníci (služby)
 - 2.6.10 jiné
 - 2.8 ostatní náklady
 - dále položky, které nebyly plánovány v upraveném rozpočtu
- c) navýšení v položkách rozpočtu, v nichž došlo k vymezení nákladů na základě hodnocení žádosti o dotaci (schválení změn před realizací nákladu přesahujících položku v upraveném rozpočtu).

U následujících změn jsou za uznatelné považovány **náklady (změny proti upravenému rozpočtu), které byly realizovány až po schválení změny upraveného rozpočtu ze strany MPSV:**

- přesuny mezi kapitolami 1. Osobní náklady a 2. Provozní náklady,

- navýšení celkových nákladů v položce dlouhodobého hmotného majetku proti údajům v upraveném rozpočtu,
- navýšení v položkách rozpočtu, ve kterých došlo v rámci hodnocení žádosti o dotaci k vymezení (nepřiznání) nákladů, nebo části nákladů.

U dalších změn v rozpočtu, které podléhají schválení ze strany MPSV, je ponecháno na zvážení příjemce dotace, zda o změnu požádá před realizací nákladu, nebo až po ní, je však třeba vždy brát v úvahu možnost, že změna nebude schválena a příslušné náklady bude třeba hradit z jiných zdrojů.

Změny upraveného rozpočtu, které vyžadují písemné schválení ze strany MPSV, budou ze strany příjemce dotace **zaslány formou žádosti o změnu včetně řádného zdůvodnění** do datové schránky MPSV, odboru 26, který pro rok 2026 odpovídá za administraci dotačního titulu.

Žádosti o změnu mohou být podávány v průběhu kalendářního roku, nejzazší termín pro podání žádosti o změnu je do 1. prosince příslušného kalendářního roku.

Žádost o změnu upraveného rozpočtu bude obsahovat – popis změn a jejich zdůvodnění ve vztahu k potřebám zajištění poskytované služby, formulář Hlášení změn v upraveném rozpočtu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 2a k této metodice.

6.2 Změny upraveného rozpočtu nepodléhající hlášení či žádosti o změnu:

Jiné změny v čerpání dotace proti upravenému rozpočtu než změny uvedené v bodě 6.1 nepodléhají schválení ze strany MPSV a poskytovatel není povinen je MPSV v průběhu kalendářního roku hlásit, s výjimkou hlášení průběžného plnění upraveného v bodě 6.3.

6.3 Příjemce dotace je povinen předložit MPSV „Hlášení průběžného plnění služby podpořené z dotace“. Toto hlášení bude zahrnovat informace o stavu čerpání dotace, resp. hlášení změn v upraveném rozpočtu (viz přílohu č. 2a) a o rozsahu poskytnuté služby k datu 30. června. daného kalendářního roku. Vzor hlášení bude zveřejněn na internetových stránkách dotační výzvy.

Příjemce dotace je povinen toto hlášení MPSV předložit datovou schránkou do 31. července kalendářního roku, na který byla dotace poskytnuta.

7. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, příjemce dotace obdrží finanční prostředky na poskytování sociální služby ze státního rozpočtu od jiného ústředního orgánu nebo finanční prostředky z Evropského sociálního fondu, je povinen tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a uvést veškeré údaje o výši a účelu poskytnuté podpory (dotace), a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce obdrží rozhodnutí o přidělení této podpory (dotace).
8. V případě, že během roku, na který byla dotace poskytnuta, je vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na projekt v rámci OPZ+ případně jiného operačního programu EU/EHS, v rámci kterého je financována stejná sociální služba jako v tomto dotačním titulu, nebo příjemce dotace uzavře smlouvu s krajem nebo hlavním městem Prahou k financování této sociální služby v rámci individuálního projektu podporovaného z uvedených operačních programů, tj. z těchto projektů/programů bude příjemce financovat činnosti v rámci základního rozsahu sociální služby podle zákona o sociálních službách, je příjemce dotace povinen vrátit alikvotní část vyplacené dotace na účet,

z něhož byla dotace poskytnuta a provést finanční vypořádání dotace dle bodu 20, a to do 30 kalendářních dnů ode vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo uzavření smlouvy.

9. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem týkající se dotace.
10. Příjemce dotace je povinen na písemnou žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými sociálními službami.
11. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
12. Výdaje musí splňovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole); tj. **kromě jiného, pořízení plnění v rámci poskytnuté dotace musí být nezbytné.**
13. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole, a § 14e a 14f zákona o rozpočtových pravidlech.
14. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem o finanční kontrole a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidlech a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci MPSV a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
15. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
16. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech MPSV v části XIII Metodiky a v rozhodnutí o poskytnutí dotace vymezí ty podmínky a povinnosti příjemce stanovené v rozhodnutí o poskytnutí dotace, jejichž nesplnění bude postiženo odvodem za porušení rozpočtové kázně nižším, než kolik činí celková částka dotace.

U všech porušení podmínek rozhodnutí o poskytnutí dotace bude poskytovatel dotace postupovat dle § 14 e, případně 14 f zákona o rozpočtových pravidlech. V případě úplného splnění podmínek dle výzvy k opatření k nápravě zaslané poskytovatelem dotace příjemci dotace bude aktivována fikce neporušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 14f odst. 2 rozpočtových pravidel, v případě neúplného splnění či nesplnění podmínek zaslané výzvy k opatření k nápravě poskytovatelem dotace příjemci dotace bude odeslán na příslušný finanční úřad podnět k zahájení řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

Porušení ostatních pravidel a podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace je posuzováno podle § 44a odst. 4 písm. zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

17. Podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace:

(1) Řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci může být zahájeno, došlo-li po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci:

- a. k vázání prostředků státního rozpočtu,
- b. ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
- c. ke zjištění, že rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropské unie, nebo
- d. ke zjištění, že nemůže být splněn řádně nebo včas účel, na který byla dotace poskytnuta, pokud již nedošlo k zahájení daňové kontroly, jejímž předmětem je zjištění, zda došlo k porušení rozpočtové kázně,
- e. k vydání rozhodnutí Evropské komise o navrácení nebo o prozatímním navrácení veřejné podpory,
- f. ke zjištění, že byl umožněn výkon nelegální práce; odejmout je možné prostředky poskytnuté v období až 12 měsíců před zjištěním,
- g. ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s podáním žádosti o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci byl spáchán trestný čin,
- h. ke zjištění, že existuje pravomocný rozsudek, že v souvislosti s použitím peněžních prostředků získaných dotací nebo návratnou finanční výpomocí byl spáchán trestný čin

(2) Na řízení podle odstavce 1 se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

(3) Bylo-li rozhodnuto o odnětí dotace z důvodů uvedených v odstavci 1 písm. a) a c), není možné uložit vrácení dotace nebo její části nebo předčasné vrácení návratné finanční výpomoci nebo její části, která již byla příjemci z účtu státního rozpočtu odeslána.

18. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává odbor 26 MPSV, svým podpisem ho stvrzuje odpovědná osoba MPSV. Proti rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu lze podat rozklad.

19. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou o finančním vypořádání.

Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku, na který je dotace poskytnuta, nejpozději k 31. prosinci roku, na který je dotace poskytnuta, včetně zahrnutí souvisejících nákladů zaúčtovaných nejpozději k datu 31. prosince, které budou proplaceny nejpozději do 31. ledna roku následujícího po roce, na který byla dotace poskytnuta²²).

Příjemce dotace předloží v souladu s § 10 vyhlášky o finančním vypořádání do 15. února 2027 příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky.

²²Ustanovení § 3 odst. 1 zákona o účetnictví

K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a tabulku s přehledem čerpání dotace dle nákladových položek a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

V případě, kdy je příjemcem dotace poskytovatel sociálních služeb, který obdržel prostředky dotace prostřednictvím příslušného kraje, předloží v souladu s § 13 vyhlášky o finančním vypořádání do 5. února 2027 tomuto kraji podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5 (část A tiskopisu; Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu EU a z prostředků finančních mechanismů) této vyhlášky.

K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a tabulku s přehledem čerpání dotace dle nákladových položek a současně převede na účet tohoto kraje případnou vratku dotace.

Jednotlivým titulem (viz vzor tiskopis tabulky dle vyhlášky o finančním vypořádání) se rozumí sociální služba, na kterou byla dotace poskytnuta. V těch případech, kdy v rámci jednoho rozhodnutí o poskytnutí dotace je dotace poskytována na více sociálních služeb, budou v tabulce údaje o poskytnuté dotaci vyplněny samostatně za každou jednotlivou sociální službu, na kterou byla dotace ze státního rozpočtu poskytnuta.

Komentář obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek, uvedení skutečných zdrojů financování sociální služby a počtech uživatelů.

Příjemce má povinnost k finančnímu vypořádání přiložit také **soupisku účetních dokladů k jednotlivým nákladům nárokováným z dotace** (soupiska může být nahrazena výstupem z účetní evidence, který představuje seznam účetních dokladů k nákladům nárokováným z dotace).

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

20. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odst. 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí MPSV další kroky k vymáhání těchto prostředků (např. postoupení příslušnému finančnímu orgánu).
21. Příjemce dotace nemůže uplatnit náklady, které byly vyplaceny v hotovosti přesahující částku 50 000 Kč (včetně) za jednu účetní operaci, vyjma výplaty mezd a platů včetně zákonných náhrad náležící zaměstnanci. Částky přesahující tento limit musí být vyplaceny bezhotovostním převodem.
22. Pokud poskytovateli sociální služby byla na příslušný rok přidělena dotace od MPSV ve výši 4 mil. Kč a více, předloží do 31. srpna následujícího roku příslušnému odboru MPSV 1x zprávu auditora²³ a to buď jako originální dokument, ověřenou kopii nebo

²³ Auditorem, kterému bylo vydáno rozhodnutí o oprávnění provádět auditorskou činnost vydané Komorou auditorů České republiky a je oprávněn vykonávat auditorskou činnost dle zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech a o změně některých zákonů.

prostřednictvím datové schránky jako konvertovaný dokument, kterou zašle na adresu poskytovatele dotace.

23. Zpráva auditora bude vyhotovena v souladu s Mezinárodním standardem pro ověřovací zakázky ISAE 3000 týkající se ověřovací zakázky, která není auditem ani prověrkou historických finančních operací a bude minimálně obsahovat náležitosti stanovené ve standardu ISAE 3000:

- Název zprávy,
- Identifikace příjemce,
- Identifikace auditora
- Určení předmětu ověření,
- Přehled a rozsah provedených prací, určení kritérií
- Popis odpovědnosti auditora a účetní jednotky,
- Prohlášení o použití standardů,
- Závěr auditora,
- Případná omezení použití zprávy,
- Datum vydání zprávy.

Auditor provede ověření, které poskytuje přiměřenou jistotu o tom, zda byly ve všech významných ohledech splněny podmínky použití dotace uvedené v metodice a Rozhodnutí o poskytnutí dotace a ve zprávě vymezí, které podmínky stanovené metodikou a Rozhodnutím o poskytnutí dotace byly předmětem ověřování, zejména se zaměří na:

- ověření vedení oddělené evidence příjmů a výdajů (výnosů a nákladů) spojených s poskytováním příslušné sociální služby v účetnictví příjemce dotace včetně vedení analytické evidence všech případů vztahujících se k poskytnuté dotaci,
- ověření, že byly vůči dotaci zaúčtovány pouze uznatelné náklady/výdaje,
- ověření, že byly příjemcem dotace zadány veřejné zakázky v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace a se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
- ověření, že příjemce dotace splnil účel dotace uvedený v Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- ověření, že příjemcem dotace byly dodrženy ostatní relevantní podmínky uvedené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Závěr auditora ve zprávě bude s ohledem na ověření poskytující přiměřenou jistotu formulován pozitivní formou.

24. V případě, že příjemce dotace nedodá zprávu auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení zprávy auditora dále stanoví rozhodnutí o poskytnutí dotace.
25. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek a současně dodržovat článek XIV. Metodiky.

XIII. Sankce

1. Vznikne-li při uvolňování splátek dotace v průběhu kalendářního roku podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace oznámena dopisem ředitelky odboru 26 MPSV, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně. V případě, že žadatel vysvětlí porušení rozpočtové kázně, budou pozastavené splátky dotace žadateli následně uvolněny.

2. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti stanovené Rozhodnutím o poskytnutí dotace, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
3. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné podmínky považují tyto povinnosti stanovené Metodikou v části XII, bodech 2, 4, 5, 6.3 (první odstavec bodu – povinnost předložit hlášení průběžného čerpání), 7, 8, 9, 10, 19, 21,

a v části XIV, bodu 6 a za méně závažné nesplnění podmínek považuje nedodržení lhůt stanovených Metodikou v části XII, bodech 7, 8, 9, 10, 19, 20, 22.

V souladu s (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech MPSV stanoví, že:

- v případě nesplnění povinností stanovených Metodikou v části XII, bodech 2, 5, 6.3 (odstavec první), 7, 8, 9, 10, 19, 20 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,5 % z celkové částky dotace,
- v případě nesplnění povinností stanovených Metodikou v části XII, bodě 4, 21 a v části XIV, bodě 5 činí odvod za porušení rozpočtové kázně 0,5 % z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň,
- v případě nedodržení lhůty podle povinnosti stanovené Metodikou v části XII, bodě 22, činí odvod za porušení rozpočtové kázně částku 20 000 Kč.

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené Metodikou v části XII, bodě 3 a 5 a nedodržení lhůt podle bodů 5, 6.3 (odstavec druhý) a 19 nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Porušení ostatních povinností stanovených v části XII Metodiky je posuzováno podle § 44a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).

XIV. Veřejné zakázky

1. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Základními zásadami, které je příjemce dotace povinen dodržet při zadávání zakázky, jsou zásady transparentnosti a přiměřenosti, ve vztahu k dodavatelům musí příjemce dotace dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace. Dále je příjemce dotace povinen při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, pokud je to vhodné vzhledem k povaze a smyslu zakázky, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání.

Podstata zásady transparentnosti spočívá v tom, že příjemce dotace (dále „zadavatel“) musí zajistit, aby byla při zadávání zakázky zajištěna co největší průhlednost řízení, která podstatnou měrou přispívá k jeho přezkoumatelnosti.

Naplnění této zásady lze spatřovat zejména v povinnosti:

- o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele přezkoumat;
- opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním;

- definování přesných podmínek tak, aby všichni potenciální dodavatelé předem věděli, jak bude řízení probíhat (tedy např. jakým způsobem bude probíhat hodnocení nabídek atp.).

Zásada přiměřenosti spočívá v nastavení parametrů výběrového/zadávacího řízení tak, aby byly přiměřené charakteru a předmětu zakázky (např. rozsahu kvalifikace atp.).

Zásada rovného zacházení spočívá v tom, že zadavatel je povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky.

Zásada zákazu diskriminace spočívá v tom, že zadavatel je povinen postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů. To znamená, že podmínky pro zadání zakázky musí být zadavatelem vždy stanoveny tak, aby zároveň umožňovaly výběr nejvhodnějšího dodavatele, ale na druhé straně neuzavíraly přístup jinému dodavateli do řízení z důvodů, které nesouvisí s předmětem zakázky. Do zákazu diskriminace patří povinnost zadavatele akceptovat doklady z jiných členských států EU či EHP nebo Švýcarské konfederace) nebo jiného státu, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané zakázce, prokazující rovnocennou kvalifikaci, jejíž splnění v rámci výběrového/zadávacího řízení požaduje.

Zadavatel současně nesmí omezit použití poddodavatelů na část zakázky stanovenou jako určité procento zakázky, a to bez ohledu na možnost ověření kapacit potenciálních poddodavatelů a bez jakékoli zmínky o charakteru úkolů, kterých se omezení týká.

Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli pro plnění zakázky určité věci či práva.

Zadavatel zohlední tyto zásady v nastavení zadávacích podmínek, při hodnocení nabídek a výběru dodavatele. Zadavatel musí svůj postup ohledně využití či nevyužití všech těchto zásad náležitě odůvodnit.

2. **Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů.** Pokud zadavatel zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.

Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které a) se podílejí na průběhu výběrového/zadávacího řízení, nebo b) mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového/zadávacího řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým/zadávacím řízením.

Ve střetu zájmů se ocitají zejména:

- zaměstnanci zadavatele či členové statutárního orgánu zadavatele (resp. statutární orgán zadavatele),
- prokuristé zastupující zadavatele nebo
- členové realizačního týmu projektu a dále také
- osoby, které se ve prospěch zadavatele podílely na přípravě nebo zadávání předmětné zakázky, nebo
- osoby, které se podílely na zpracování žádosti o podporu na projekt, v němž je realizována předmětná zakázka.

Zájmem osob se pro tyto účely rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Dotčené osoby zejména nesmí:

- se podílet na zpracování nabídky,
- nesmí podat nabídku a být dodavatel plnění zakázky či dodavatelem ve sdružení ani působit jako poddodavatel,
- být statutárním orgánem dodavatele, resp. jeho členem či prokuristou zastupujícím dodavatele,
- být manželem/manželkou statutárního orgánu dodavatele, resp. jeho člena či prokuristy zastupujícího dodavatele.

V případě, kdy není možno zajistit činnosti v rámci poskytování sociální služby jinak, než že by byly porušeny podmínky stanovené v části XIV., bod 2. o střetu zájmů, lze požádat MPSV o udělení výjimky z dodržení tohoto bodu Metodiky. Žádost musí být podána písemně a musí být řádně zdůvodněna. Schválit žádost je oprávněn ředitel odboru inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce po předchozím vyjádření ředitele odboru veřejných zakázek a právní podpory MPSV.

3. **Zadavatelem podle § 4 odst. 2 zákona o zadávání veřejných zakázek je právnická nebo fyzická osoba, která zadává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků z veřejných zdrojů, nebo pokud peněžní prostředky poskytnuté na veřejnou zakázku z těchto zdrojů přesahují 200.000.000 Kč bez DPH.**
4. **Veřejnými zakázkami malého rozsahu** jsou veřejné zakázky na dodávku či nákup služeb, jejichž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší částce 2.000.000 Kč bez DPH.
5. **Podlimitními a nadlimitními veřejnými zakázkami** jsou veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou nižší, resp. vyšší, než je uvedeno v předchozí větě.
6. Postupuje-li zadavatel v souladu se zásadou transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a současně respektuje ceny v místě a čase obvyklé, **nemusí u zakázek s předpokládanou hodnotou nižší než 500.000 Kč bez DPH provádět výběrové řízení.**

U dodávek zboží nebo služeb s cenou nad 300 000 Kč bez DPH uzavře příjemce dotace s dodavatelem písemnou smlouvu. Dodávky zboží nebo služeb s cenou nepřesahující 300 000 Kč bez DPH jsou zajišťovány na základě objednávky a v případě dodávek s cenou nepřesahující 80.000 Kč bez DPH může být výdaj doložen pouze účetními doklady, resp. účetními záznamy podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Z dokladů (účetního nebo s ním související objednávky, či smlouvy) musí být zřejmý zejména předmět zakázky, množství dodaného plnění a cena plnění.

7. U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou od 500.000 Kč bez DPH je zadavatel povinen realizovat výběrové řízení.
 - Před zahájením výběru dodavatele zpracuje příjemce výzvu k podání nabídek (výzva).
 - K podání nabídek zadavatel písemně vyzývá alespoň 3 dodavatele, kteří nabízejí požadované plnění na trhu. Výzva musí být odeslána prokazatelným způsobem. Zadavatel je povinen přijmout a hodnotit nabídku dodavatele, který nebyl vyzván způsobem dle věty první.
 - Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 kalendářních dnů ode dne následujícího po dni odeslání výzvy.
 - Výzvu zveřejní příjemce na svých webových stránkách, a to po dobu alespoň 7 kalendářních dnů.

- Posouzení a hodnocení nabídek doručených ve lhůtě pro podání nabídek provádí zadavatel, příp. minimálně tříčlenná hodnotící komise. V případě, že zadavatel ustanoví hodnotící komisi, je povinen si vyžádat před zahájením otevírání nabídek/hodnocením písemné čestné prohlášení všech členů hodnotící komise o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
 - S vybraným dodavatelem uzavírá zadavatel písemnou smlouvu.
 - O výsledku výběru dodavatele musí být všichni účastníci výběrového řízení informováni prokazatelným způsobem.
 - O provedení výběru dodavatele musí příjemce sepsat písemnou zprávu o hodnocení nabídek.
8. **Výběrové řízení se neuplatní** u nákladů za mzdy/platy, nákladů za energie, pohonné hmoty nebo telekomunikační služby, v těchto případech je ale nutné dodržet podmínku transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a současně respektovat ceny v místě a čase obvyklé.

XV. Ostatní ustanovení

1. Evidence a archivace dokumentů

Subjekty podílející se na realizaci dotačního řízení jsou povinny řádně evidovat a uchovávat veškeré dokumenty související s realizací a prokazující čerpání finančních prostředků po dobu nejméně 10 let od ukončení financování služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

XVI. Obecná ustanovení o financování sociálních služeb coby služeb v obecném hospodářském zájmu

1. MPSV upozorňuje poskytovatele sociálních služeb, že **prostředky poskytnuté formou dotace ze státního rozpočtu** na podporu poskytování sociálních služeb na základě této Metodiky **představují pouze dílčí část vyrovnávací platby**.
2. V souvislosti se zaváděním institutu vyrovnávací platby jsou předkládána níže uvedená obecná ustanovení.

A. Obecná ustanovení

1. Sociální služby, které budou podpořeny v rámci dotačního řízení z dotace MPSV, jsou považovány za služby obecného hospodářského zájmu coby pojmu evropského práva.
2. Sociální služby budou financovány formou vyrovnávací platby, upravené Rozhodnutím Komise č. 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (Rozhodnutí č. 2012/21/EU).
3. Řízení k poskytnutí finanční podpory musí být nastaveno v souladu se zákonem o sociálních službách, zákonem o rozpočtových pravidlech, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, a dalšími právními předpisy ČR.
4. MPSV provede řízení k poskytnutí vyrovnávací platby způsobem, který:

- zajistí rovný přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
 - zajistí výpočet vyrovnávací platby jednotným, transparentním a nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociálních služeb bez ohledu na jejich právní formu.
5. Poskytovatel sociální služby musí být pověřen MPSV k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu (sociální služby) v souladu s Rozhodnutím č. 2012/21/EU. Pověření bude pro rok 2026 vystaveno na 1 rok.
 6. Náležitosti Pověření jsou stanoveny v článku 4 Rozhodnutí č.2012/21/EU.
 7. V rámci dotačního řízení je vyrovnávací platba kalkulována na sociální služby, které jsou podpořeny v rámci Programu podpory B Ministerstva práce a sociálních věcí maximálně v rozsahu stanoveném v Pověření.

B. Další náležitosti

1. MPSV je povinno provádět pravidelné kontroly ve smyslu článku 6 odstavce 1 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Tyto kontroly provádí v souladu s platnou legislativou, zejména se zákonem o finanční kontrole a kontrolním řádem.
2. V případě nadměrné vyrovnávací platby MPSV postupuje v souladu s článkem 6 odst. 2 Rozhodnutí č. 2012/21/EU. Poskytovatel sociální služby je povinen vrátit na účet MPSV (poskytovateli vyrovnávací platby) nadměrně vyplacenou částku. Pokud nadměrně vyplacená částka nepřesahuje 10 % průměrné roční vyrovnávací platby, lze tuto nadměrnou částku účetně převést do dalšího účetního období a odečíst ji od vyrovnávací platby, resp. příslušné části, splatné v daném období. Toto je třeba stanovit v rámci příslušného právního aktu.
3. Za nadměrné vyrovnání se považuje:
 - a) nezajistí-li poskytovatel sociální služby rozsah služby stanovený v Pověření a/nebo v právním aktu o poskytnutí vyrovnávací platby, a to ani v minimálním rozsahu,
 - b) výše rozdílu mezi náklady a výnosy, se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel finančních prostředků neumožní převedení finančních prostředků vyrovnávací platby do dalšího roku (max. 10 % vyrovnávací platby) nebo na tvorbu rezerv (příspěvkové organizace),
 - c) obdrží-li poskytovatel vyšší vyrovnávací platbu, než je optimální vyrovnávací platba stanovená v Pověření, včetně případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že poskytovatel nezajistil vyšší rozsah nebo měřitelnou kvalitu poskytovaných služeb, než je stanoveno v Pověření,
 - d) jsou-li skutečné výnosy Služby vyšší než výnosy Služby stanovené v Pověření se zohledněním případného přiměřeného zisku, za předpokladu, že Poskytovatel nezajistil vyšší rozsah poskytované Služby.
4. MPSV (poskytovatel dotace) si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu realizace projektu další dokumenty a informace k poskytovaným sociálním službám.

XVII. Přílohy k metodice

Příloha č. 1 Upravený rozpočet sociální služby

Příloha č. 2a a 2b Formuláře pro hlášení změn (změny dle části XII, bodu 5 a 6 Metodiky a změny v upraveném rozpočtu)

Příloha č. 3 Specifikace kritérií oprávněnosti žadatele a celostátního či nadregionálního charakteru sociální služby

Příloha č. 4 Přehled kritérií celostátního či nadregionálního charakteru sociální služby, jejich indikátorů a způsobu ověření plnění indikátoru dle přílohy č. 3 Metodiky

Příloha č. 5 Výše cenových hladin pro jednotlivé druhy a formy poskytovaných sociálních služeb pro rok 2026

XVIII. Závěrečná ustanovení

Tato metodika nabývá účinnosti dnem podpisu Příkazu ministra.

Příloha č. 1 k Metodice

Upravený rozpočet sociální služby dle části X bod 3 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Registrační číslo služby:

Druh finančních prostředků	Účtová skupina	Návrh výše dotace (před vydáním rozhodnutí)	Požadavek na položkové čerpání dotace dle předložené žádosti o dotaci	Upravený rozpočet – tj. aktualizované položkové čerpání dotace (do celkové výše návrhu dotace)
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ				
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM				
1.1. Pracovní smlouvy	52			
1.2. Dohody o pracovní činnosti	52			
1.3. Dohody o provedení práce	52			
1.4. Jiné osobní náklady	52			
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM				
2.1. Dlouhodobý majetek				
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	51			
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč (80 tis. Kč)	50			
2.2. Potraviny	50			
2.3. Kancelářské potřeby	50			
2.4. Pohonné hmoty	50			
2.5. Jiné spotřebované nákupy	50			
2.6. Služby				
2.6.1. Energie	50			
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	51			

2.6.3. Nájemné	51			
2.6.4. Právní a ekonomické služby	51			
2.6.5. Školení a kurzy	51			
2.6.6. Opravy a udržování	51			
2.6.7. Cestovní náhrady	51			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	51			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	51			
2.6.10. Jiné	51			
2.7. Odpisy	55		xxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxx
2.8. Ostatní náklady	54			

Datum:

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:

Příloha č. 2a k Metodice

Formuláře pro hlášení změn

Hlášení změn v upraveném rozpočtu (v položkovém čerpání) dotace na sociální službu dle části XII bod 6 Metodiky

Název organizace:

IČ:

Název služby:

Registrační číslo služby:

Druh finančních prostředků	Účtová skupina	Poskytnutá dotace MPSV na základě Rozhodnutí	Požadavek na položkové čerpání dotace dle upraveného rozpočtu	Aktualizované položkové čerpání dotace – změna upraveného rozpočtu	Změna podléhající schválení ze strany MPSV: ANO/NE
CELKOVÝ OBJEM NEINVESTIČNÍCH FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ					
z toho 1) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM					
1.1. Pracovní smlouvy	52				
1.2. Dohody o pracovní činnosti	52				
1.3. Dohody o provedení práce	52				
1.4. Jiné osobní náklady	52				
z toho 2) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM					
2.1. Dlouhodobý majetek					
2.1.1. Dlouhodobý nehmotný majetek do 60 tis. Kč	51				
2.1.2. Dlouhodobý hmotný majetek do 40 tis. Kč (80 tis. Kč)	50				
2.2. Potraviny	50				
2.3. Kancelářské potřeby	50				
2.4. Pohonné hmoty	50				
2.5. Jiné spotřebované nákupy	50				
2.6. Služby					
2.6.1. Energie	50				
2.6.2. Telefony, internet, poštovné, ostatní spoje	51				

2.6.3. Nájemné	51			
2.6.4. Právní a ekonomické služby	51			
2.6.5. Školení a kurzy	51			
2.6.6. Opravy a udržování	51			
2.6.7. Cestovní náhrady	51			
2.6.8. Pracovníci v přímé péči (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	51			
2.6.9. Ostatní pracovníci (mimo prac. poměr, DPP, DPČ)	51			
2.6.10. Jiné	51			
2.7. Odpisy	55		xxxxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxxxx
2.8. Ostatní náklady	54			

Datum:

Jméno statutárního zástupce:

Podpis statutárního zástupce:

Příloha č. 2b k Metodice

Formuláře pro hlášení změn

Hlášení změn dle části XII, bodu 5, písm. a), b), c), d), Metodiky

Evidenční číslo žádosti:	
Název programu podpory:	
Název příjemce dotace:	
IČ příjemce dotace:	
Kontaktní osoba (ekonom, účetní apod.) a kontakt na tuto osobu:	
Název služby/služeb, kterých se změna týká:	
Číslo registrace (Identifikátor) služby/služeb:	
Popis změny:	
Datum, podpis a razítko statutárního orgánu organizace:	

SPECIFIKACE KRITÉRIÍ OPRÁVNĚNOSTI ŽADATELE A CELOSTÁTNÍHO ČI NADREGIONÁLNÍHO CHARAKTERU SOCIÁLNÍ SLUŽBY

1. Oprávněnost žadatele

Oprávněnost žadatele, o podporu sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru, ve smyslu § 104 odst. 3 písm. a) zákona o sociálních službách, je jednou ze základních podmínek poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidlech.

Posouzení splnění podmínky oprávněnosti žadatele je nedílnou součástí procesu poskytnutí dotace podle zákona o rozpočtových pravidel a jeho výsledek se promítá do obsahu rozhodnutí podle

§ 14m citovaného zákona.

Oprávněným žadatelem se rozumí poskytovatel sociálních služeb, který je zapsaný v registru poskytovatelů sociálních služeb podle ZSS, a který žádá o dotaci na podporu sociální služby s nadregionálním či celostátním charakterem registrované podle ZSS, která odpovídá věcnému zaměření dotačního titulu definovaném v části II. Metodiky.

Služby podpořené v roce 2025 budou v návaznosti na výsledek posouzení žádosti podpořeny dotací i v roce 2026. Služby podpořené v rámci dotačního titulu pro služby s nadregionálním či celostátním charakterem budou rozděleny do dvou kategorií. Do první kategorie budou zařazeny sociální služby, které MPSV prioritizuje, do druhé kategorie budou zařazeny služby, které jsou běžně poskytovány v rámci krajských sítí.

U jednotlivých bodů se nejedná o úplný výčet sociálních služeb a cílových skupin, které by měly být pod tento bod zařazeny. Obecně by z dotačního titulu na podporu služeb s nadregionálním či celostátním charakterem měly být podpořeny sociální služby poskytované pro ojedinělé cílové skupiny nebo ve velmi úzce zaměřené podobě, u nichž neexistuje v ČR běžná síť srovnatelných služeb.

2. Kritéria pro posouzení sociální služby celostátního či nadregionálního charakteru („nová služba“)

1. Naplnění podmínky služby celostátního a nadregionálního charakteru se posuzuje v případě služeb, na které je dotace žádána nově (nově vzniklé služby a služby, které z dotace nebyly financovány v roce 2025), a to prostřednictvím 3 kritérií:
 - 1) Specifická cílová skupina (CS) sociální služby/specifičnost sociální služby – toto kritérium je hodnoceno pouze v případě těch sociálních služeb, jejichž podpora je v části II, bod 2 vázána na specifickou cílovou skupinu, případně se jedná o sociální službu, která je v rámci republiky unikátní.
 - 2) Dostupnost sociální služby – toto kritérium vystihuje, jak velké území pokrývá tato sociální služba. Sociální služba může být určena pro klienty z celé republiky či z více krajů (minimálně šesti, popř. tří u terénních forem služeb; v případě ambulantní i terénní formy poskytování sociální služby ze tří krajů) pro svoji povahu a/nebo unikátnost cílové skupiny a/nebo zaměření služby; služba může být poskytována klientům bez vazby na konkrétní pobyt klienta; služba může být využívána klienty z celé republiky nebo z více krajů dle specifikace výše-z minimálně tří, resp. z minimálně šesti krajů.

- 3) **Potřeba sociální služby** – toto kritérium bude hodnoceno předložením analýzy poskytovatelem sociální služby. Analýza bude obsahovat vyčíslení potřebné kapacity, která není pokryta stávajícími sociálními službami včetně popisu. V případě již stávajících kapacit popis stávajících služeb pro danou cílovou skupinu či daný druh služby, u nichž neexistují dostatečné kapacity. Poskytnuté informace budou ověřeny v registru poskytovatelů sociálních služeb a z výkaznictví z OK služby poskytovatel. V rámci předložené analýzy nutno zpracovat i ekonomickou analýzu pro požadované nové kapacity s důrazem na efektivnost.

Posouzení kritérií celostátního či nadregionálního charakteru v jednotlivých typech podporovaných služeb v okruhu I. (nové služby)

1. Telefonická krizová pomoc s celostátní působností, a to především telefonické krizové linky s evropským telefonním číslem 116 a režimem provozu 24/7 a telefonické krizové linky s telefonním číslem začínajícím 800.

- a. Specifická cílová skupina**– služba se zaměřuje na unikátní cílovou skupinu definovanou nepříznivou situací
- b. Dostupnost sociální služby** – služba je určena pro klienty z celé republiky, jedná se o službu s celostátní působností, tj. ve veřejném registru poskytovatelů služeb je uvedena působnost služby ve všech krajích ČR
- c. Potřeba sociální služby** – potřeba sociální služby vyplývá
 - i. buď ze zjištěných potřeb osob na území krajů, ve kterých není pro danou CS druh služby zajištěn, přičemž k naplnění kritéria je potřeba v popisu realizace služby doložit působnost nejméně v 6 krajích, vyjma služeb terénních, kde stačí 3 kraje,
 - ii. nebo ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, přičemž tato skutečnost je prokázána analýzou zjištěných potřeb obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS.

2. Tísňová péče

- a. Specifická cílová skupina/specifičnost sociální služby** – senioři, osoby s postižením, oběti (viz poznámka pod čarou str. 2)
- b. Dostupnost sociální služby** – služba je určena pro klienty z celé republiky či z minimálně třech krajů
- c. Potřeba sociální služby** – bude zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné.

3. Sociální služby pro ojedinelé cílové skupiny (např. hluchoslepí, neslyšící a nevidomí lidé, lidé s HIV a onemocněním AIDS, vzácná onemocnění)

- a. Specifická cílová skupina/specifičnost sociální služby** – lidé se zrakovým postižením, lidé se sluchovým postižením, lidé s HIV a onemocněním AIDS, lidé se vzácným onemocněním
- b. Dostupnost sociální služby** – služba určená pro klienty z celé republiky či z minimálně šesti, resp. třech krajů z důvodu unikátní cílové skupiny,
- c. Potřeba sociální služby** – bude zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy.

4. **Velmi úzce zaměřené sociální služby, které jsou v rámci republiky unikátní (např. unikátní sociální služby pro osoby s mentálním postižením)**
- a. **Specifická cílová skupina/specifičnost sociální služby** – zranitelné skupiny, např. lidi s mentálním postižením
 - b. **Dostupnost sociální služby** – služba určená pro klienty z celé republiky či z minimálně šesti, resp. třech krajů z důvodu unikátní sociální služby v rámci republiky,
 - c. **Potřebnost sociální služby** – bude zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Součástí předložené analýzy musí být jak popis unikátnosti sociální služby, tak v případě existence jiných služeb se stejným zaměřením výčet těchto služeb včetně jejich kapacit a případné popsání souladů a rozdílů mezi již podpořenými službami a službou, u které je nově žádána podpora. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy.
5. **Služby pro osoby v zařízeních bez vazby na kraj**
- i. **služby s místem poskytování v zařízeních, do kterých jsou osoby umísťovány na základě rozhodnutí soudu (zejména věznice a zabezpečovací detence, psychiatrické nemocnice, školská zařízení, zařízení pro cizince)**
 - a. **Specifická cílová skupina** – služba se zaměřuje na unikátní cílovou skupinu definovanou zejména omezením osobní svobody (de facto svou odkázaností nebo de iure na základě rozhodnutí veřejné moci), v registru poskytovatelů sociálních služeb je uvedena cílová skupina, která představuje klienty, u kterých by mohla nastat nepříznivá životní situace v souvislosti s odchodem ze zařízení,; CS odpovídající indikátoru plnění je zapsána u registrované služby na kterou je žádost podávána, nebo je uvedena v popisu realizace služby (doplňkové údaje k registrované sociální službě).
 - b. **Dostupnost sociální služby** – místem poskytování služby je zařízení a její poskytování pokračuje po odchodu klienta z něj; poskytovatel doloží přehled zařízení, ve kterých službu poskytuje, včetně potvrzení zástupců těchto zařízení o realizaci služby, případně jejich souhlas s působením služby. Dále doloží, jakým způsobem je zajištěna návaznost poskytování sociální služby po odchodu klienta z daného zařízení.
 - c. **Potřebnost sociální služby** - potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, přičemž tato skutečnost je doložena písemnou analýzou zjištěných potřeb, obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS, A/NEBO vyjádřením potřebnosti služby ze strany zařízení, v němž je služba poskytována, které je doloženo kladným vyjádřením zařízení o potřebě služby včetně návaznosti stejné či jiné sociální služby pro klienty po odchodu z daného zařízení.
 - ii. **terapeutické komunity, služby následné péče (pobyťová forma, příp. u následné péče, kdy je součástí poskytované služby pobyťová i ambulantní forma v rámci 1 identifikátoru, lze podpořit i ambulantní formu služby)**
 - a. **Specifická cílová skupina** – cílová skupina, jejíž nepříznivou sociální situaci není nutné ani žádoucí řešit vazbou na její sociální prostředí, které je pro uskutečnění potřebných změn nevhodné, ohrožující a nepodnětné, a jelikož změny závislostního chování není možné dosáhnout v místě bydliště/kraje.
 - b. **Dostupnost sociální služby** – není zohledňováno s ohledem na to, že podstatou je právě skutečnost, že klient nemá vazbu na kraj.
 - c. **Potřebnost sociální služby** – potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby; doloženo písemnou analýzou zjištěných potřeb obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS předloženou poskytovatelem.

6. Sociální služby pro oběti i původce násilí, pro oběti obchodu s lidmi

- a. **Specifická cílová skupina – oběť násilí;** v registru poskytovatelů sociálních služeb je uvedena tato cílová skupina jako jediná (v krajních případech jako převažující cílová skupina); CS odpovídající indikátoru plnění je zapsána u registrované služby, na kterou je žádost podávána, nebo je uvedena v popisu realizace služby (doplňkové údaje k registrované sociální službě).

V případě sociálních služeb pro původce násilí či oběti obchodu s lidmi musí být v registru sociálních služeb uvedena příslušná CS odpovídající popisu sociální služby.

Dostupnost sociální služby/místo poskytování služby – pobytová služba může být poskytována na utajené adrese; ve veřejném registru poskytovatelů služeb pak není uvedena adresa poskytované služby; k datu podání žádosti není v registru uvedena adresa poskytované služby. V případě sociálních služeb pro oběti i původce násilí či oběti obchodu s lidmi je počet volných a celkových kapacit v daném kraji doložen analýzou potřebných kapacit

Potřebnost sociální služby – potřeba zajištění služby vyplývá

- i. buď ze zjištěných potřeb osob na území kraje, ve kterém nejsou pro danou cílovou skupinu zajištěny potřebné kapacity v rámci daného druhu služby, přičemž k ověření splnění kritéria je doloženo písemné vyjádření kraje, ve kterém není pro CS služba zajištěna k zjištěné potřebnosti služby,
- ii. nebo ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, přičemž k ověření splnění kritéria je předložena analýza zjištěných potřeb, obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS.

V rámci zpracovaných analýz je vždy třeba předložit i ekonomickou analýzu.

7. Sociální služby pro cizince včetně občanů EU a osob bez státní příslušnosti.

a. **Specifická cílová skupina:** v registru zapsána cílová skupina migranti a/nebo azylanti a/nebo uprchlíci

b. **Dostupnost sociální služby** – sociální služba je určená pro klienty z celé republiky nebo minimálně z šesti krajů (v případě terénních služeb ze 3 krajů) , nejsou k dispozici volné kapacity ve stávajících sociálních službách pro klienty dané cílové skupiny, přestože existuje poptávka po sociálních službách pro danou cílovou skupinu

c. **Potřebnost sociální služby** – potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, což je doloženo analýzou zjištěných potřeb obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS. Nutnost předložení ekonomické analýzy.

8. Terénní a ambulantní formy sociálních služeb pro klienty spojené s paliativní péčí

- a. **Specifická cílová skupina** – sociální služby určené pro cílovou skupiny osoby s potřebou paliativní péče, přičemž cílová skupina je uvedena v registru poskytovatelů.
- b. **Dostupnost sociální služby** – jedná se o sociální službu, která by vzhledem ke svému charakteru měla být v dostatečné kapacitě v jednotlivých krajích. Tento parametr je ověřován v registru poskytovatelů a informacemi v analýze předložené poskytovatelem. V registru a popisu služby je uvedena působnost v min. 3 krajích pro terénní formu v min. 6 krajích pro ambulantní formu a pro kombinaci obou forem v min. třech krajích.

- c. **Potřebnost sociální služby** – potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, což je doloženo analýzou zjištěných potřeb obsahující zdroje, způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti cílové skupiny. Součástí je i ekonomická analýza.

9. Pobytové služby nebo terénní služby pro osoby s chováním náročným na péči (např. ve spojení s poruchou autistického spektra nebo mentálním postižením).

- a. **Specifická cílová skupina** - sociální služba určena pro osoby s chováním náročným na péči, zejména ve spojení s poruchou autistického spektra nebo mentálním postižením, v popisu služby bude uvedena bližší specifikace, která odpovídá cílové skupině, pro kterou jsou dané sociální služby určeny. Chování náročné na péči je definováno zejména výbušností, popudlivostí, rozbíjením věcí, agresí vůči sobě či vůči okolí, osoby s tímto chováním vyžadují vyšší míru podpory a potřebu každodenního usměrnění problémového chování.
- b. **Dostupnost sociální služby** - jedná se o sociální službu, která by vzhledem ke svému charakteru měla být v dostatečné kapacitě v jednotlivých krajích. Tento parametr je ověřován v registru poskytovatelů a informacemi v analýze předložené poskytovatelem. V registru a popisu služby je uvedena působnost služby min. v 6 krajích (terénní forma služby min. ve 3 krajích).
- c. **Potřebnost sociální služby** – potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, což je doloženo analýzou zjištěných potřeb obsahující zdroje, způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti cílové skupiny. Součástí je i ekonomická analýza.

Přehled kritérií celostátního či nadregionálního charakteru sociální služby, jejich indikátorů a způsobu ověření plnění indikátoru dle přílohy č. 3 Metodiky

Okruh podpory I.

1. Telefonická krizová pomoc s celostátní působností, a to především telefonické krizové linky s evropským telefonním číslem 116 a režimem provozu 24/7 a telefonické krizové linky s telefonním číslem začínajícím 800

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	sociální služby-linky 116 s provozem 24/7 a linky 800	Vyhodnocení dat v registru poskytovatelů sociálních služeb a informací na webu jednotlivých žadatelů o zařazení nových kapacit	zjištění souladu popisu kritéria se skutečností – ověření v registru poskytovatelů a na webu žadatelů-poskytovatelů sociálních služeb	ANO – splněno NE – nesplněno
dostupnost sociální služby	celostátní působnost	ve veřejném registru poskytovatelů služeb je uvedena působnost ve všech krajích ČR	k datu podání žádosti je v registru rozšířená působnost ve všech krajích ČR	ANO – splněno NE – nesplněno
potřebnost sociální služby	potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob na území krajů, ve kterých není pro danou CS druh služby zajištěn nebo zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby	analýza zjištěných potřeb, obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS. Součástí analýzy musí být i ekonomická analýza pro nově požadované kapacity k podpoře	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO – splněno NE – nesplněno

2. Tísňová péče

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	Senioři, osoby s postižením, oběti	v registru poskytovatelů sociálních služeb je uvedena cílová skupina – senioři, osoby s postižením, oběti	Ověření CS v registru	ANO – splněno NE – nesplněno
dostupnost sociální služby/místo poskytování služby	sociální služba je určena pro klienty z celé republiky či z minimálně třech krajů	V registru je zapsána působnost sociální služby min. ve třech krajích	Ověření souladu předložené žádosti s registrem-musí být uveden působnost min. ve třech krajích, uvedeno i v popisu realizace služby	ANO (soulad) – splněno NE – nesplněno
potřebnost sociální služby	potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob na území kraje, ve kterém není pro danou CS druh služby zajištěn nebo zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné.	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO – splněno NE – nesplněno

3. Sociální služby pro ojedinělé cílové skupiny (např. hluchoslepí, neslyšící a nevidomí lidé, lidé s HIV a onemocněním AIDS, vzácná onemocnění)

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	Osoby se zrakovým/sluchovým postižením; osoby s HIV a onemocněním AIDS a osoby se vzácnými onemocněními	v registru poskytovatelů sociálních služeb je uvedena konkrétní cílová skupina (osoby se zrakovým či sluchovým postižením), pro další uvedené cílové skupiny nutnost mít zvedeno v registru v popisu ,	CS odpovídající indikátoru plnění je zapsána u registrované služby, na kterou je žádost podávána nebo CS je uvedena v popisu realizace služby (doplňkové údaje k registrované sociální službě); doplňující informace mohou být v případě nejasností čerpány z webu žadatele	ANO – splněno NE – nesplněno
dostupnost sociální služby	Sociální služba je určena pro klienty z celé republiky či minimálně ze šesti krajů v případě pobytových a ambulantních služeb, ze tří krajů v případě terénní formy poskytování nebo kombinace ambulantní a terénní formy poskytování	V registru je zapsána působnost sociální služby minimálně ze šesti krajů v případě pobytových a ambulantních služeb, ze tří krajů v případě terénní formy poskytování nebo kombinace ambulantní a terénní formy poskytování	Ověření souladu předložené žádosti s registrem – působnost sociální služby min. v šesti krajích, resp. ve třech krajích, uvedeno i v popisu realizace služby	ANO – splněno NE – nesplněno
potřebnost sociální služby	Potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany žadatele	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO – splněno NE – nesplněno

4. Velmi úzce zaměřené sociální služby, které jsou v rámci republiky unikátní (unikátní sociální služby např. pro osoby s mentálním postižením)

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	v v popisu realizace sociální služby je uvedena cílová skupina, její specifikace a popis realizace unikátní sociální služby	V registru poskytovatelů musí být uvedena cílová skupina-osoby s mentálním postižením, bližší popis služby bude uveden v popisu realizace služby	ověření v registru a na webu poskytovatelů sociální služby	ANO - splněno NE - nesplněno
dostupnost sociální služby	Sociální služba je určena pro klienty z celé ze šesti krajů v případě pobytových a ambulantních služeb, ze tří krajů v případě terénní formy poskytování nebo kombinace ambulantní a terénní formy poskytování	dle registru musí mít sociální služba uvedenu působnost minimálně v šesti krajích (pobytová a ambulantní forma), terénní forma služeb má působnost min. ve třech krajích vč. kombinace s ambulantní formou	Ověření souladu předložené žádosti s registrem-působnost sociální služby min. v šesti krajích, resp. ve třech krajích, uvedeno v popisu služby	ANO - splněno NE - nesplněno

potřeba sociální služby	Potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany žadatele	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné – stačí toto potvrzení od 6 krajů, v případě terénních služeb ze 3 krajů.	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO - splněno NE - nesplněno
--------------------------------	---	--	--	---------------------------------

5. Služba pro osoby v zařízeních bez vazby na kraj

I. služby s místem poskytování v zařízeních, do kterých jsou osoby umístěovány na základě rozhodnutí soudu (zejména věznice a zabezpečovací detence, psychiatrické nemocnice, školská zařízení, zařízení pro cizince)

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS/specifická sociální služby)	služba se zaměřuje na unikátní cílovou skupinu definovanou zejména osobami s omezením osobní svobody (de facto svou odkázaností nebo de iure na základě rozhodnutí veřejné moci), v registru poskytovatelů sociálních služeb je uvedena cílová skupina, která představuje klienty, u kterých by mohla nastat nepříznivá životní situace v souvislosti s odchodem ze zařízení, CS odpovídající indikátoru plnění je zapsána u registrované služby na kterou je žádost podávána, nebo je uvedena v popisu realizace služby (doplňkové údaje k registrované sociální službě).	především v popisu realizace sociální služby bude uvedeno, pro koho přesně je daná sociální služba určena	ověření v registru a na webu poskytovatelů sociální služby	ANO - splněno NE - nesplněno
dostupnost sociální služby	místem poskytování služby je zařízení a její poskytování pokračuje po odchodu klienta z něj; poskytovatel doloží přehled zařízení, ve kterých službu poskytuje, včetně potvrzení zástupců těchto zařízení o realizaci služby, případně jejich souhlas s působením služby. Dále doloží, jakým způsobem je zajištěna návaznost poskytování sociální služby po odchodu klienta z daného zařízení.	místem poskytování služby je zařízení a její poskytování pokračuje po odchodu klienta z něj; poskytovatel doloží přehled zařízení, ve kterých službu poskytuje, včetně potvrzení zástupců těchto zařízení o realizaci	seznam zařízení, v nichž je služba poskytována, a návazných sociálních služeb	ANO - splněno NE - nesplněno

	služby, případně jejich souhlas s působením služby. Dále doloží, jakým způsobem je zajištěna návaznost poskytování sociální služby po odchodu klienta z daného zařízení.			
potřebnost sociální služby	potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, přičemž tato skutečnost je doložena písemnou analýzou zjištěných potřeb, obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS, A/NEBO vyjádřením potřebnosti služby ze strany zařízení, v němž je služba poskytována, které je doloženo kladným vyjádřením zařízení o potřebě služby včetně návaznosti stejné či jiné sociální služby pro klienty po odchodu z daného zařízení.	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné.	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO - splněno NE - nesplněno

II. terapeutické komunity, služby následné péče (pobyťová forma, příp. u následné péče, kdy je součástí poskytované služby pobyťová i ambulantní forma v rámci 1 identifikátoru, lze podpořit i ambulantní formu služby)

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	cílová skupina, jejíž nepříznivou sociální situací není nutné ani žádoucí řešit vazbou na její sociální prostředí, které je pro uskutečnění potřebných změn nevhodné, ohrožující a nepodnětné, a jelikož změny závislostního chování není možné dosáhnout v místě bydliště/kraje	1v registru poskytovatelů uvedena CS osoby se závislostí, bližší specifikace v popisu realizace služby.	ověření v registru a na webu poskytovatelů sociální služby	ANO - splněno NE - nesplněno

dostupnost sociální služby	Není zohledňováno s ohledem na to, že podstatou je právě skutečnost, že klient nemá vazbu na kraj	Není zohledňováno	není zohledňováno	
potřebnost sociální služby	Potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné.	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS ; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO - splněno NE - nesplněno

6. Sociální služby pro oběti i původce násilí, pro oběti obchodu s lidmi

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	specifikace oběti dle poznámky pod čarou str. 2-3 v registru poskytovatelů sociálních služeb je uvedena tato cílová skupina jako jediná (v krajních případech jako převažující cílová skupina); CS odpovídající indikátoru plnění je zapsána u registrované služby, na kterou je žádost podávána, nebo je uvedena v popisu realizace služby (doplňkové údaje k registrované sociální službě). V případě sociálních služeb pro původce násilí či oběti obchodu s lidmi musí být v registru sociálních služeb uvedena příslušná CS odpovídající popisu sociální služby.	v registru poskytovatelů uvedena CS osoby se závislostí, bližší specifikace v popisu realizace služby.	ověření v registru a na webu poskytovatelů sociální služby	ANO - splněno NE - nesplněno

dostupnost sociální služby	pobytová služba může být poskytována na utajené adrese; ve veřejném registru poskytovatelů služeb pak není uvedena adresa poskytované služby; k datu podání žádosti není v registru uvedena adresa poskytované služby. V případě sociálních služeb pro oběti i původce násilí či oběti obchodu s lidmi, je nutné doložení analýzy potřebných kapacit,	poskytovatel dokládá analýzu obsahující údaje o: počtu osob z CS v daném kraji a lokalitě, ve které má být služba, na kterou žadatel žádá o podporu, poskytována a o již zřízených kapacitách stejného druhu služby pro stejný okruh CS v daném kraji včetně míst jejich poskytování působnost sociální služby musí být min. v šesti krajích (pobytová a ambulantní forma), terénní forma služeb má působnost min. ve třech krajích vč. kombinace s ambulantní formou	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem, kontrola působnosti v 6, resp. 3 krajích	ANO - splněno NE - nesplněno
potřebnost sociální služby	buď ze zjištěných potřeb osob na území kraje, ve kterém nejsou pro danou cílovou skupinu zajištěny potřebné kapacity v rámci daného druhu služby, přičemž k ověření splnění kritéria je doloženo písemné vyjádření kraje, ve kterém není pro CS služba zajištěna k zjištěné potřebnosti služby, nebo ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, přičemž k ověření splnění kritéria je předložena analýza zjištěných potřeb, obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS. V rámci zpracovaných analýz je vždy třeba předložit i ekonomickou analýzu.	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné.	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO - splněno NE - nesplněno

7.Sociální služby pro cizince včetně občanů EU a osob bez státní příslušnosti

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	migranti a/nebo azylanti a/nebo uprchlíci	v registru poskytovatelů sociálních služeb je uvedena cílová skupina dle vymezeného okruhu, případně je třeba upřesnit v popisu realizace služby	ověření v registru a na webu poskytovatelů sociální služby	ANO - splněno NE - nesplněno

dostupnost sociální služby	Sociální služba je určena pro klienty z celé republiky nebo z minimálně šesti, resp. třech krajů z důvodu poptávky po sociálních službách pro danou cílovou skupinu, ale nejsou k dispozici volné kapacity ve stávajících sociálních službách	V registru je zapsána působnost sociální služby min. v šesti krajích (pobytová a ambulantní forma), terénní forma služeb má působnost min. ve třech krajích vč. kombinace s ambulantní formou	Ověření souladu předložené žádosti s registrem a popisem služby v registru-musí být uveden působnost min. v šesti krajích, resp. ve třech krajích	ANO - splněno NE - nesplněno
potřebnost sociální služby	Potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, což je doloženo analýzou zjištěných potřeb obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS. Nutnost předložení ekonomické analýzy.	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné.	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS ; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO - splněno NE - nesplněno

8. Terénní a ambulantní formy sociálních služeb pro klienty spojené s paliativní péčí

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	Sociální služby jsou určeny pro CS osoby s potřebou paliativní péče, tyto osoby budou uvedeny jako převažující cílová skupina	v registru poskytovatelů uvedena CS osoby s potřebou paliativní péče-převažující cílová skupina, bližší specifikace v popisu realizace služby.	ověření v registru a na webu poskytovatelů sociální služby	ANO - splněno NE - nesplněno

dostupnost sociální služby	Jedná se o sociální služby, které by vzhledem ke svému charakteru měly být k dispozici klientům v dostatečné kapacitě v jednotlivých krajích.	poskytovatel dokládá analýzu obsahující údaje o: počtu osob z CS v daném kraji a lokalitě, ve které má být služba, na kterou žadatel žádá o podporu, poskytovaná a o již zřízených kapacitách stejného druhu služby pro stejný okruh CS v daném kraji včetně míst jejich poskytování v registru sociálních služeb je uvedena působnost v šesti krajích (pobyťová a ambulantní forma), terénní forma služeb má působnost min. ve třech krajích vč. kombinace s ambulantní formou	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem; kontrola působnosti v registru v min. šesti krajích, resp. ve třech krajích	ANO - splněno NE - nesplněno
potřebnost sociální služby	Potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, což je doloženo analýzou zjištěných potřeb obsahující zdroje a způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti CS. Nutnost předložení ekonomické analýzy.	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné.	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO - splněno NE - nesplněno

9. Pobyťové služby nebo terénní služby pro osoby s chováním náročným na péči

Kritérium	popis kritéria	indikátor plnění	způsob ověření naplnění indikátoru	výrok hodnotitele
cílová skupina (CS)/specifičnost sociální služby	sociální služba určena pro osoby s chováním náročným na péči, zejména ve spojení s poruchou autistického spektra nebo mentálním postižením, v popisu služby bude uvedena bližší specifikace, která odpovídá cílové skupině, pro kterou jsou dané sociální služby určeny. Chování náročné na péči je definováno zejména výbušností, popudlivostí, rozbíjením věcí, agresí vůči sobě či vůči okolí, osoby s tímto chováním vyžadují vyšší míru podpory a potřebu každodenního usměrnění rizikového chování	v registru poskytovatelů uvedena CS osoby s mentálním postižením, bližší specifikace (PAS) v popisu realizace služby	ověření v registru a na webu poskytovatelů sociální služby	ANO - splněno NE - nesplněno

dostupnost sociální služby	jedná se o sociální službu, která by vzhledem ke svému charakteru měla být k dispozici klientům v dostatečné kapacitě v jednotlivých krajích. Tento parametr je ověřován v registru poskytovatelů a informacemi v analýze předložené poskytovatelem	poskytovatel dokládá analýzu obsahující údaje o: počtu osob z CS v daném kraji a lokalitě, ve které má být služba, na kterou žadatel žádá o podporu, poskytována a o již zřízených kapacitách stejného druhu služby pro stejný okruh CS v daném kraji včetně míst jejich poskytování působnost sociální služby min. v šesti krajích (pobytová a ambulantní forma), terénní forma služeb má působnost min. ve třech krajích vč. kombinace s ambulantní formou	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem; ověření dle registru působnosti služby v šesti krajích, terénní formy v min. třech krajích	ANO - splněno NE - nesplněno
potřebnost sociální služby	potřeba zajištění služby vyplývá ze zjištěných potřeb osob ze strany poskytovatele služby, což je doloženo analýzou zjištěných potřeb obsahující zdroje, způsob zjišťování potřeb a kvalifikovaný odhad velikosti cílové skupiny. Součástí je i ekonomická analýza.	zjištěna z předložené analýzy potřeb předložené žadatelem o podporu nové služby. Její součástí bude vyčíslení kapacity nepokryté jinými sociálními službami vč. ekonomické analýzy. Vyčíslení potřebných a nepokrytých kapacit je nutno doložit i potvrzením jednotlivých krajů o tom, že skutečně tyto vyčíslené kapacity jsou v daném kraji potřebné.	analýza obsahující informace, z jakých zdrojů zjišťované potřeby vycházejí, jakým způsobem je žadatel zjišťoval a kvalifikovaných odhad velikosti CS; zjištění souladu/nesouladu předložených dat v žádosti o podporu nových kapacit s výkaznictvím MPSV a registrem	ANO - splněno NE - nesplněno

Příloha č. 5 k Metodice

Výše cenových hladin pro jednotlivé druhy a formy poskytovaných sociálních služeb pro rok 2026

Druh sociální služby	Cenová hladina pro rok 2026 na 1 lůžko (pro pobytovou formu poskytování) na rok	Cenová hladina pro rok 2026 na 1 úvazek přímé péče (pro ambulantní a terénní formu poskytování) na rok
azylové domy	269 506 Kč	0 Kč
centra denních služeb	0 Kč	1 151 806 Kč
denní stacionáře	0 Kč	1 141 606 Kč
domovy pro osoby se zdravotním postižením	799 906 Kč	0 Kč
domovy pro seniory	799 906 Kč	0 Kč
domovy se zvláštním režimem	799 906 Kč	0 Kč
domy na půl cesty	534 706 Kč	0 Kč
krizová pomoc	499 006 Kč	1 218 106 Kč
odborné sociální poradenství	0 Kč	1 243 606 Kč
odlehčovací služby	713 206 Kč	1 146 706 Kč
osobní asistence	0 Kč	799 906 Kč
pečovatelská služba	0 Kč	1 131 406 Kč
raná péče	0 Kč	1 264 006 Kč
služby následné péče	534 706 Kč	1 258 906 Kč
sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením	0 Kč	1 223 206 Kč
sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi	0 Kč	1 233 406 Kč
sociální rehabilitace *	555 106 Kč	1 238 506 Kč
telefonická krizová pomoc	0 Kč	1 207 906 Kč
terapeutické komunity	534 706 Kč	0 Kč
terénní programy	0 Kč	1 233 406 Kč
tísňová péče	0 Kč	1 207 906 Kč
tlumočnické služby	0 Kč	1 228 306 Kč

Pro kapacitní jednotku jednoho přepočteného úvazku přímé péče u sociálních služeb s režimem 24/7 u telefonické krizové linky s evropským telefonním číslem 116, telefonické krizové linky začínající číslem 800 a u Tiché linky zajišťující online tlumočnickou službu se výše uvedené cenové hladiny zvyšují o 15 %.

Pro kapacitní jednotku jednoho přepočteného úvazku přímé péče u služeb (příp. jednoho lůžka u pobytové služby) určené pro oběti nebo oběti obchodu s lidmi se výše uvedené cenové hladiny zvyšují o 20 %.

Pro kapacitní jednotku jednoho lůžka u pobytové služby pro osoby s chováním náročným na péči nebo kapacitní jednotku jednoho přepočteného úvazku přímé péče pro odlehčovací službu v terénní formě pro stejnou cílovou skupinu se výše uvedené cílové hladiny zvyšují o 30 %. Pro kapacitní

jednotku jednoho přepočteného úvazku přímé péče pro terénní služby určené pro klienty s chováním náročným na péči se výše uvedené cílové skupiny zvyšují o 30 %.

* U pobytové služby sociální rehabilitace s výhradní cílovou skupinou osob s vysokým stupněm závislosti s potřebou péče 24/7 se cenová hladina navyšuje na úroveň služby domov pro osoby se zdravotním postižením, tj. pro rok 2026 na 799 906 Kč.